

## FORMULAIRE DE PLAINTE – POLITIQUE LINGUISTIQUE

---

Le présent formulaire doit être rempli par un membre du corps professoral, du personnel ou de l'effectif étudiant de l'Université qui désire déposer une plainte relative au non-respect de la Politique linguistique (SG-14) de l'Université, selon les modalités prévues à la section « Traitement des plaintes » de la Politique linguistique.

Une plainte peut être déposée jusqu'à 90 jours civils suivant l'événement susceptible de constituer un non-respect de la Politique linguistique de l'Université.

Un formulaire doit être rempli pour chaque objet de plainte.

### Section 1 – Coordonnées de la personne qui dépose la plainte

Un membre du corps professoral, du personnel ou de l'effectif étudiant agissant de bonne foi qui dépose une plainte conformément à la Politique linguistique de l'Université ne peut être menacé ni faire l'objet de représailles ou de discrimination de la part de l'Université. Cette protection s'étend également à quiconque fournit de l'information ayant trait à une plainte.

Si vous souhaitez déposer une plainte de façon anonyme, veuillez cocher la case ci-dessous.

Je souhaite transmettre une plainte anonyme et, de ce fait, je reconnais que cela compromet de façon importante l'habileté de l'Université à traiter ma plainte, dont sa capacité de mener une analyse adéquate. Je reconnais aussi que si une plainte est formulée sous le couvert de l'anonymat ou sans preuve à l'appui, l'Université peut, à sa discrétion, décider de ne pas y donner suite.

#### Identification

Membre du corps professoral ou du personnel    Matricule :

Membre de l'effectif étudiant

Nom

Prénom

FORMULAIRE DE PLAINTÉ – POLITIQUE LINGUISTIQUE

---

Page 2 de 3

**Coordonnées**

Téléphone

Poste

Maison

Cellulaire

Bureau

Autre téléphone

Poste

Maison

Cellulaire

Bureau

Adresse courriel

Section 2 – Objet de la plainte

Veillez décrire la situation à l'origine de la plainte et indiquer, le cas échéant, tous les renseignements pertinents, notamment la date, l'heure et l'endroit où elle s'est produite et le nom des personnes concernées. Veillez joindre au formulaire une copie des documents nécessaires à l'analyse de la plainte, le cas échéant.

**Précisions sur l'objet de la plainte**

FORMULAIRE DE PLAINTÉ – POLITIQUE LINGUISTIQUE

---

Page 3 de 3

Section 3 – Attestation

**Cette case doit être cochée avant l'envoi du formulaire.**

J'atteste que les renseignements fournis dans le présent formulaire et dans les documents ci-joints sont véridiques. Je consens à ce que l'Université Concordia communique avec moi au besoin.	<input type="checkbox"/>
Date	

Avant d'envoyer le formulaire au décideur à [politiquelinguistique@concordia.ca](mailto:politiquelinguistique@concordia.ca) ou, par la poste à *1455 boul. de Maisonneuve Ouest, GM-620, Montréal, Québec, H3G 1M8*, assurez-vous d'avoir rempli toutes les sections et d'avoir joint, s'il y a lieu, les documents nécessaires à l'analyse de la plainte.

Si vous voulez garder une copie du formulaire, veuillez l'imprimer avant de l'envoyer.