

Guide du programme

Bourse de recherche Mitacs Globalink

À propos de la bourse

Bourse de recherche Mitacs Globalink (BRG) soutient les collaborations de recherche entre le Canada et un certain nombre d'organisations partenaires et de pays et régions admissibles.

Sous la supervision conjointe d'une professeure ou d'un professeur d'attache et d'une professeure ou d'un professeur d'accueil, les finissantes et finissants de premier cycle, les étudiantes et étudiants des cycles supérieurs et les chercheuses et chercheurs au postdoctorat dont le profil a été retenu reçoivent une bourse de recherche de 6 000 \$ pour réaliser un projet de recherche d'une durée de 12 à 24 semaines dans l'autre pays. Ces bourses sont octroyées en partenariat avec les partenaires postsecondaires canadiens de Mitacs (et parfois avec ses partenaires internationaux) et sous réserve de la disponibilité des fonds. Veuillez noter que Mitacs offre deux appels spécialisés, en partenariat avec certains partenaires au cours de l'automne : l'[appel thématique](#) et l'appel [Mitacs-JSPS](#).

Au sujet des appels

Éléments clés de l'appel thématique BRG

- Les demandes doivent être liées à un ou plusieurs des thèmes énoncés sur le [site Web](#).
- Les professeur·es superviseur·es doivent remplir le formulaire Web sur notre [site Web](#).
- pour obtenir un dossier de demande.
- Toutes les demandes sont soumises à Mitacs directement, par l'entremise de la représentante ou du représentant du développement des affaires (DA) de Mitacs.
- L'appel est lancé à des dates précises (habituellement en automne).

Éléments clés de l'appel BRG Mitacs-JSPS

- Les personnes qui déposent une demande doivent être étudiantes aux cycles supérieurs ou chercheuses au postdoctorat.
- Toutes les demandes sont soumises à Mitacs directement, par l'entremise de la représentante ou du représentant du DA de Mitacs, puis sont transmises à la JSPS.

- Les projets doivent avoir lieu pendant une période définie par la JSPS (habituellement en été).
- L'appel est lancé à des dates précises (habituellement en automne) et énoncées sur le [site Web](#).

Déposer sa demande

1. Prenez connaissance de toutes les lignes directrices relatives à l'admissibilité et à la bourse sur le [site Web de Mitacs](#). Si vous travaillez avec l'un des partenaires internationaux de Mitacs, veuillez lire les critères d'admissibilité qui figurent à l'onglet « Renseignements sur les partenaires internationaux ».
 - a. Appel thématique : visitez le [site Web](#) de Mitacs qui traite de cet appel.
 - b. Programme d'été Mitacs-JSPS : visitez le [site Web](#) de Mitacs qui traite de cet appel.
2. Les professeures superviseuses et professeurs superviseurs des établissements canadiens doivent obtenir l'aval de leur établissement avant de préparer la demande. Communiquez avec votre [responsable du développement des affaires de Mitacs](#) pour savoir comment obtenir une approbation et pour recevoir le dossier de demande.
 - a. **Les projets proposés avec un établissement partenaire international de Mitacs** ne nécessitent pas un cofinancement de l'établissement canadien. La signature de la vice-rectrice ou du vice-recteur à la recherche (VRR), ou de la personne qui la ou le représente, n'est pas exigée.
 - b. **Les projets proposés sans partenaire international de Mitacs** doivent être cofinancés par l'établissement canadien, lequel doit verser une contribution de 2 000 \$ pour la BRG. La signature de la ou du VRR, ou de la personne qui la ou le représente, est exigée.
3. Recueillez toutes les signatures nécessaires aux sections 5 et 6 du formulaire de demande : stagiaire, professeur superviseur ou professeure superviseuse d'attache, professeur superviseur ou professeure superviseuse d'accueil, bureaux de l'établissement canadien. Les signatures peuvent être électroniques ou numérisées. Communiquez avec Mitacs à l'adresse courriel international@mitacs.ca si vous désirez de plus amples renseignements.
 - a. Mitacs recommande de prévoir une ou deux semaines pour obtenir les signatures de l'établissement d'enseignement et pour confirmer les dates limites internes. Il incombe aux stagiaires de confirmer toutes les dates limites pertinentes avec leur établissement canadien.
4. Veuillez envoyer tous les documents à votre [représentant-e local-e du développement des affaires de Mitacs](#) au moins 16 semaines avant la date de début de votre projet.

Dossier de demande

Il faut soumettre les documents suivants pour que la demande soit considérée comme complète. Tous les documents du dossier de demande doivent être soit en anglais soit en français. Veuillez numéroter les noms de fichier en conséquence.

1. Formulaire de demande Bourse de recherche Globalink (la version la plus récente d'Adobe Reader pourrait être nécessaire)
2. Proposition de recherche (sur le modèle de Mitacs)

Les formulaires ci-dessous doivent être soumis au moins six mois avant la date de début du projet. Les fonds seront retenus jusqu'à ce que Mitacs reçoive ces documents.

3. Code de déontologie des stagiaires
4. Formulaire prédépart international

Comment remplir le formulaire de demande

- Les personnes (étudiant·es, chercheur·euses au postdoctorat, professeur·es superviseur·es d'attache et d'accueil) soumettent leur demande à Mitacs au moins 16 semaines avant la date de début du projet.
- Le formulaire de demande ne doit pas être numérisé et doit être présenté dans son format original à remplir.
- Les sections 5 et 6 peuvent être soumises séparément en format PDF numérisé si des signatures numériques ne peuvent être obtenues.
- Indiquez le budget total du projet (6 000 \$ x le nombre de stagiaires) dans l'addenda s'il y a plusieurs stagiaires.
- **Les noms de toutes les personnes qui prendront part au projet doivent figurer dans la demande. Si les noms ne sont pas fournis, les participantes et participants ne pourront pas signer les sections 3, 5 et 6, et le formulaire sera donc incomplet.**

Comment rédiger votre proposition de recherche

Si votre projet compte plusieurs stagiaires (maximum de cinq), inscrivez leur nom à la section 1, indiquez les dates de leur projet et précisez la portion du projet que chacune et chacun passera à son établissement d'attache. Décrivez la recherche qu'ils et elles réaliseront à la section 2.

Votre proposition sera évaluée par un comité multidisciplinaire. Elle doit fournir suffisamment de détails pour décrire les défis de recherche liés au projet. Veuillez noter que les personnes chargées de l'évaluer n'auront pas toutes nécessairement une expertise dans le domaine de votre projet, de sorte que tous les renseignements fournis doivent être faciles à comprendre. La proposition doit démontrer clairement la valeur et la faisabilité du projet de recherche. Les abréviations doivent être expliquées la première fois qu'elles sont mentionnées, et le jargon doit être évité autant que possible. N'oubliez pas que votre proposition sera évaluée en fonction des critères suivants :

1. la qualité de la proposition de recherche;
2. la qualité de la supervision de la ou du stagiaire et de l'occasion de formation;
3. les avantages pour le secteur privé, la société et le Canada.

Pour chaque section de la proposition de recherche, reportez-vous aux instructions fournies dans le modèle. Vous trouverez ci-dessous des renseignements supplémentaires sur les détails à fournir dans chaque section :

- **Section 1** : Présentez aux évaluateurs et évaluatrices un aperçu du projet leur permettant de savoir rapidement combien de stagiaires participeront, si les stagiaires doivent venir au Canada ou se rendre à l'étranger ainsi que leurs dates de voyage et leur niveau d'études. Veuillez également indiquer le pourcentage de la recherche qui sera réalisée à l'établissement d'attache (jusqu'à 25 %).
- **Section 2.1** : Recensez les écrits relatifs au sujet du projet et expliquez la contribution du projet à ces publications et ouvrages. Après avoir lu cette section, les évaluatrices et les évaluateurs doivent comprendre l'état des connaissances et les lacunes dans le domaine de recherche qui sera abordé par la ou le stagiaire, et être à même de comprendre les objectifs du projet de recherche.
- **Section 2.2** : Présentez les objectifs du projet. Si plusieurs stagiaires participent au projet, décrivez les objectifs généraux, ainsi que les sous-objectifs prévus pour chaque stagiaire et comment ils contribuent aux objectifs généraux. La répartition des tâches et des activités entre les stagiaires doit être claire et expliquée. Si les objectifs contribuent à la thèse du ou de la stagiaire, expliquez comment.
- **Section 2.3** : Indiquez le calendrier du projet et précisez à quel moment les tâches et les activités seront accomplies pour atteindre chaque objectif. Indiquez également les dates de voyage dans le calendrier afin que les évaluatrices et évaluateurs sachent à quel endroit chaque tâche sera accomplie. Nous suggérons d'utiliser un diagramme de Gantt pour aider les évaluatrices et les évaluateurs à comprendre la structure et la gestion du projet. Indiquez aussi clairement les tâches et activités qui seront attribuées à chaque stagiaire.
- **Section 2.4** : Énumérez toutes les références citées dans la proposition.

- **Section 3.1** : Décrivez comment le projet Mitacs Globalink aidera les chercheuses et chercheurs qui y participent à développer ou à approfondir leur collaboration et dans quelle mesure le projet est conforme à l'expertise des chercheuses et chercheurs d'attache et d'accueil.
- **Section 3.2** : Expliquez l'incidence potentielle de votre projet sur la société, l'économie ou le secteur privé au Canada et dans le pays partenaire. Expliquez comment votre projet permettra de relever des défis particuliers auxquels la société ou le secteur privé sont confrontés.
- **Section 3.3** : Expliquez de quelle façon ce projet contribuera à renforcer la capacité d'innovation du Canada en mettant à contribution de nouvelles compétences, une nouvelle expertise ou des données originales, en ayant accès à des façons novatrices de penser pour offrir un point de vue nouveau sur les défis scientifiques et de recherche du Canada, en améliorant l'incidence de la recherche canadienne, etc.
- **Section 4** : Suivez les directives du formulaire de demande pour décrire l'environnement de recherche dans lequel la, le ou les stagiaires travailleront, ainsi que le soutien qui leur sera offert pour leur permettre d'atteindre leurs objectifs et de tirer profit de l'expérience acquise dans le cadre de ce stage.

Avis de non-responsabilité

En remplissant le dossier de demande BRG, les participantes et participants confirment qu'à leur connaissance, tous les renseignements fournis sont véridiques et exacts, y compris leur prénom et leur nom de famille. Les participants et participantes conviennent que le fait de soumettre sciemment des renseignements faux, incomplets ou inexacts pourrait les exposer à des actions judiciaires pour fausse déclaration intentionnelle ainsi qu'à toute autre mesure légale applicable.

Mitacs rejette toute responsabilité découlant de cette demande ou en lien avec elle. En soumettant cette demande, les participantes et participants consentent à l'utilisation et à la divulgation des renseignements qu'elle contient aux fins mentionnées à la section 4 du formulaire de demande Bourse de recherche Globalink.

Quelles sont les étapes par la suite?

1. Mitacs communiquera avec les participantes et participants à propos des résultats de leur proposition en leur faisant parvenir une Lettre de résultat.
2. Mitacs vous invitera à remplir le formulaire d'auto-identification à des fins de collecte de données, par courriel. La collecte de ces données constitue une exigence pour nos bailleurs de fonds : elle contribue à assurer un financement constant pour nos programmes.

3. Le ou la stagiaire doit remplir et retourner à Mitacs le *Code de déontologie* et le *Formulaire prédépart international*.
4. Une fois que tous les documents auront été soumis, Mitacs enverra une Lettre d'octroi de bourse indiquant les détails du financement.
5. Mitacs envoie les fonds BRG au bureau des services de la recherche de l'établissement canadien. Dans le cas certains partenaires internationaux de Mitacs, les fonds peuvent être versés aux stagiaires directement, parfois à l'arrivée dans l'autre pays.
6. La ou le stagiaire se rend à destination et commence le projet de recherche. Le voyage doit avoir lieu dans les 12 mois qui suivent la date de la Lettre de résultat.

Les participantes et participants ne peuvent pas voyager avant la transmission par Mitacs d'une Lettre de résultat et d'une Lettre d'octroi de bourse.

Pour en savoir plus sur le programme, veuillez consulter la page suivante sur notre site Web :

<https://www.mitacs.ca/fr/programmes/globalink/bourses-de-recherche-mitacs-globalink>

Pour en savoir plus sur les offres du programme d'automne, veuillez visiter :

[Appel thématique Bourse de recherche Mitacs Globalink | Mitacs](#)

[Programme d'été Mitacs–JSPS| Mitacs](#)