

# **CONVENTION COLLECTIVE DE TRAVAIL**

---

**Entre:**

**L'UNIVERSITÉ CONCORDIA  
(Ci-après désignée « l'Université »)**

**Et :**

**LE SYNDICAT DES MÉTALLOS, SECTION LOCALE 9538,  
MÉTIERS DU CAMPUS LOYOLA  
(Ci-après désigné « le Syndicat »)**

**En vigueur jusqu'au 31 mai 2018**



## TABLE DES MATIÈRES

PRÉAMBULE	2
ARTICLE 1	RECONNAISSANCE 3
ARTICLE 2	SÉCURITÉ SYNDICALE 4
ARTICLE 3	DROITS DE LA DIRECTION 4
ARTICLE 4	SÉCURITÉ D'EMPLOI 5
ARTICLE 5	AFFAIRES PROFESSIONNELLES ET REPRÉSENTATION SYNDICALE 6
ARTICLE 6	ANCIENNETÉ 7
ARTICLE 7	AFFICHAGE DES POSTES 9
ARTICLE 8	PROCÉDURE DE RÈGLEMENT DES GRIEFS 11
ARTICLE 9	HORAIRES DE TRAVAIL 12
ARTICLE 10	HEURES SUPPLÉMENTAIRES 13
ARTICLE 11	JOURS FÉRIÉS PAYÉS 15
ARTICLE 12	VACANCES 15
ARTICLE 13	CONGÉS SPÉCIAUX 17
ARTICLE 14	RENVOI ET AUTRES MESURES DISCIPLINAIRES 20
ARTICLE 15	CONGÉS DE MALADIE, ACCIDENTS DU TRAVAIL ET ASSURANCES 21
ARTICLE 16	CONGÉ PARENTAL 22
ARTICLE 17	MUTATIONS ENTRE LES CAMPUS 32
ARTICLE 18	AFFECTATION TEMPORAIRE 33
ARTICLE 19	OUTILS 33
ARTICLE 20	SALAIRES 33
ARTICLE 21	CONGÉ SANS TRAITEMENT ET À TRAITEMENT DIFFÉRÉ 34
ARTICLE 22	GRÈVES ET LOCK-OUTS 36
ARTICLE 23	DURÉE DE LA CONVENTION 36
ARTICLE 24	PRIMES 37
ARTICLE 25	UNIFORMES 37
ARTICLE 26	RETRAITE 38
ARTICLE 27	PERSONNE SALARIÉE TEMPORAIRE 39
ARTICLE 28	FORMATION 42
ARTICLE 29	DISCRIMINATION ET HARCÈLEMENT 42
ANNEXE A	CLASSIFICATION ET TAUX HORAIRES 47
ANNEXE B	FRAIS DE STATIONNEMENT 48
ANNEXE C	HORAIRE D'ÉTÉ 49
ANNEXE D	AFFAIRE SYNDICALES 50
ANNEXE E	PAUSE DE L'APRÈS-MIDI 51
ANNEXE F	CONTRAT DE CONGÉ À TRAITEMENT DIFFÉRÉ 52
LETTRE D'ENTENTE	56

## **PRÉAMBULE**

---

Pour fins d'interprétation le genre masculin inclus le genre féminin.

La présente convention collective a pour objet de maintenir d'harmonieuses relations entre l'Université et les personnes salariées d'entretien et de nettoyage du campus Loyola de l'Université Concordia et de fournir un moyen de régler à l'amiable les différends qui peuvent survenir entre eux ainsi que d'exposer les conditions d'emploi que l'Université et les personnes salariées doivent observer.

## ARTICLE 1 RECONNAISSANCE

---

1.01 L'Université reconnaît le Syndicat comme l'unique agent négociateur en ce qui a trait aux salaires, aux heures de travail et aux autres conditions de travail sur lesquelles porte la présente convention, au nom des personnes salariées des Services d'entretien et de nettoyage des terrains et bâtiments du campus Loyola que régit le certificat d'accréditation émis par la Commission des relations du travail le 26 mars 2003.

1.02 Les employés cadres n'exécutent pas le travail qui est habituellement exécuté par les personnes salariées régies par la présente convention collective sauf en cas d'urgence ou pour des besoins de formation.

Il est convenu que l'octroi de contrats de sous-traitance ne doit pas causer de mise à pied, rétrogradation ou réduction d'heures de travail pour les personnes salariées régies par la convention collective.

### 1.03 DÉFINITION DES TERMES

**Conjoint ou conjointe** : désigne les personnes :

- a) qui sont liées par un mariage ou une union civile et qui cohabitent;
- b) de sexe différent ou de même sexe, qui vivent maritalement et sont les père et mère d'un même enfant;
- c) de sexe différent ou de même sexe, qui vivent maritalement depuis au moins un an.

**Jour férié** : désigne la période de vingt-quatre (24) heures qui est considérée comme étant une journée de travail chômée payée.

**Poste de l'effectif** : désigne un poste de nature continue dont le salaire émerge du budget de fonctionnement de l'Université

**Personne salariée** : désigne toute personne à l'emploi de l'Université Concordia qui est visée par le certificat d'accréditation.

**Personne salariée permanente** : désigne toute personne de l'effectif qui a complété avec succès la période de probation prévue à l'article 6.01.

**Personne salariée temporaire** : désigne une personne embauchée pour une période déterminée ou pour parer à un surcroît de travail ou pour combler un poste temporairement dépourvu de son titulaire ayant les conditions d'emploi définies par l'article 27.

**Superviseur immédiat** : désigne la personne directement responsable pour les personnes salariées sous sa juridiction, ce qui inclut mais sans se limiter à l'embauche, les congés et la discipline

**Supérieur** : désigne la personne qui est au palier suivant celui du superviseur immédiat.

## **ARTICLE 2 SÉCURITÉ SYNDICALE**

---

- 2.01 Toutes les personnes salariées qui sont membres du Syndicat au moment de la signature de la présente convention et toutes celles qui le deviendront par la suite, devront comme condition du maintien de leur emploi, demeurer membre du Syndicat pour toute la durée de la présente convention.
- 2.02 À chaque période de paie, l'Université déduit du salaire régulier de chaque personne salariée un montant égal à la cotisation syndicale déterminée par le Syndicat.
- 2.03 L'Université remettra à toutes les deux semaines au Syndicat, un chèque ou via transfert bancaire, la somme totale des déductions faites conformément à l'article 2.02. La liste des personnes salariées desquelles on aura prélevé les cotisations sera transmise électroniquement.
- 2.04 Le Syndicat s'engage à informer l'Université de tout changement dans le montant des déductions autorisé au moins deux périodes de paye complètes avant sa mise en application proprement dite. Il n'incombe pas à l'Université de faire des déductions rétroactives.
- 2.05 Le Syndicat s'engage à indemniser l'Université et à ne lui causer aucun tort découlant de toute réclamation, poursuite ou toute autre mesure judiciaire qui pourrait être intentée contre l'Université par un individu, un groupe d'individus ou un organisme ou par leurs représentants suivant l'application du présent article.
- 2.06 Conformément à l'article 2.01, l'Université ne sera pas obligée de congédier, de licencier, ni de muter à l'extérieur de l'unité de négociation une personne salariée qui aura été expulsée du Syndicat
- 2.07 Aucune personne salariée ne fera l'objet de discrimination par l'Université pour avoir parlé, écrit ou agit légalement en servant les intérêts du Syndicat.
- 2.08 Le montant des déductions des cotisations syndicales sera inscrit sur les formulaires T4 et Relevé 1 de chaque personne salariée.

## **ARTICLE 3 DROITS DE LA DIRECTION**

---

- 3.01 Le Syndicat reconnaît que l'Université a le droit d'administrer et de diriger ses affaires à condition que ce soit conformément aux dispositions de la présente convention et, en particulier, sans limiter le caractère général de ce qui précède:

- 3.01.1 de maintenir l'ordre, la discipline et l'efficacité ainsi que d'établir et de faire observer des règlements raisonnables régissant la conduite des personnes salariées;
  - 3.01.2 d'embaucher, de renvoyer, de muter, de discipliner les personnes salariées et de leur accorder des promotions à condition de ne pas contrevenir à aucune autre clause de la présente convention.
- 3.02 L'Université précisera au Syndicat au moins une fois par année le(s) nom(s) des personnes exerçant la fonction de "superviseur immédiat", de "supérieur" et de "directeur" pour les fins d'administration de cette convention collective.

#### **ARTICLE 4 SÉCURITÉ D'EMPLOI**

---

- 4.01 Sous réserve de l'article 14, l'Université assure, pour la durée de la présente convention collective, la sécurité d'emploi à l'intérieur de l'unité de négociation à toute personne salariée ayant soixante (60) mois d'ancienneté dans un poste permanent au sein de l'unité de négociation.
- La personne salariée bénéficiant de la sécurité d'emploi continue d'en bénéficier jusqu'à ce qu'elle atteigne l'âge normal de la retraite, en vertu des dispositions du régime de retraite.
- 4.02 Si un poste devait être aboli, la personne salariée et le syndicat doivent recevoir par écrit un préavis d'au moins deux (2) mois.
- 4.03 En cas d'abolition de poste, une personne salariée ayant la sécurité d'emploi peut choisir de ne pas exercer ses droits de sécurité d'emploi et de démissionner. Dans ce cas, elle bénéficie d'une indemnité de séparation équivalente à un mois de salaire par année travaillée plus une remise de trois (3) mois jusqu'à concurrence de quinze (15) mois.
- 4.04 En cas d'abolition de poste, l'Université doit muter la personne salariée ayant la sécurité d'emploi à un poste vacant en autant qu'elle puisse satisfaire aux exigences normales du poste. Le Syndicat sera avisé.
- 4.05 Une personne salariée ayant la sécurité d'emploi qui obtient un poste comportant un taux de salaire inférieur, maintient le salaire du poste aboli.
- 4.06 Aux fins de l'application de l'article 4, une mutation comprend l'assignation à un poste temporairement vacant si la personne salariée peut satisfaire aux exigences normales du poste, ou encore l'assignation à un surcroît de travail ou à une tâche/un projet précis.





5.06 L'Université libère sans perte de salaire toute personne faisant partie du syndicat afin de représenter le Syndicat aux réunions formées ou développées à l'intérieur de l'Université dont la représentativité du Syndicat est demandée.

5.07 L'Université convient qu'une copie de toute communication ou correspondance envoyée à un membre du Syndicat concernant les salaires, bonis ou tous ajustements spéciaux affectant la rémunération est remise au Syndicat.

L'Université convient également que toute entente conclue avec un salarié concernant une assignation temporaire à l'intérieur de l'unité d'accréditation et/ou de tout paiement de prime pour du travail d'une classification supérieure à celle dudit salarié doit être conclue avec le Syndicat.

5.08 Un employé peut rétracter sa démission de l'Université une seule fois. Cette rétractation doit être faite au plus tard un (1) jour ouvrable suivant la présentation de sa démission. L'Université transmet aussitôt copie de toute démission au Syndicat.

5.09 Droit à l'information

L'Université fournit au Syndicat en janvier, mai et septembre de chaque année une liste, par ordre alphabétique, des personnes salariées de l'unité de négociation contenant les renseignements suivants :

- a) Numéro d'employé
- b) Nom et prénom
- c) Date de naissance
- d) Sexe
- e) Date d'ancienneté dans le Syndicat des Métallos, section locale 9538
- f) Date d'ancienneté à l'Université, si différente
- g) Numéro du poste, titre et département
- h) Salaire
- i) Statut
- j) Adresse de résidence, sauf si la personne s'y oppose
- k) Numéro de téléphone à la résidence, sauf si la personne s'y oppose
- l) Numéro de poste au travail, si disponible
- m) Adresse électronique au travail, si disponible

## **ARTICLE 6 ANCIENNETÉ**

---

6.01 a) Période de probation : Les nouvelles personnes salariées devront être en probation pour une période de cent quatre-vingt (180) jours ouvrables travaillés et pendant ce temps, elles peuvent être congédiées par l'Université sans égard aux dispositions de la présente convention.

6.01 b) Période d'essai :

La personne salariée à qui un poste est octroyé a droit à une période d'essai d'une durée maximale de trois cent quarante-huit heures et trois quarts (348  $\frac{3}{4}$ ) travaillées. Au cours de cette période, la personne salariée peut être replacé dans son ancien poste, avec le maintien de tous ses droits dans son ancien poste, si elle ne désire pas conserver son nouveau poste ou s'il est établi par l'Université qu'elle ne peut satisfaire aux exigences dudit poste. Pendant sa période d'essai, la personne salariée doit recevoir l'assistance et la formation appropriées afin de faciliter l'adaptation à son nouveau poste.

Cette clause s'applique également dans le cas d'une personne salariée permanente de l'unité d'accréditation Métallos-SGW qui obtient un poste permanent dans la présente unité.

6.02 Après vingt-quatre (24) mois de service continu, la personne salariée temporaire devient personne salariée permanente à moins que celle-ci n'ait été embauchée pour occuper un poste permanent temporairement dépourvu de son titulaire.

6.03 L'ancienneté devra être déterminée en année(s), mois et jour(s) de service à l'Université et on ne doit en tenir compte que pour les mises à pied, le rappel au travail et le choix de la période de vacances. Une nouvelle personne salariée n'a pas d'ancienneté durant sa période de probation, mais une fois la période de probation terminée avec succès, l'ancienneté est calculée à partir de la date d'embauche.

6.04 La personne salariée accumule l'ancienneté durant un congé non payé qui ne dépasse pas un (1) mois et perd son ancienneté lorsqu'elle:

6.04.1 quitte son emploi dans l'Université ;

6.04.2 est congédié pour un motif juste et suffisant ;

6.04.3 n'est pas rappelée au travail à l'intérieur de douze (12) mois suite à une mise à pied;

6.04.4 est licenciée pour une période dépassant douze (12) mois;

6.04.5 ne revient pas travailler dans les dix (10) jours de calendrier qui suivent l'envoi par courrier recommandé ou service de messagerie d'un avis la rappelant au travail après une mise à pied;

6.04.6 dans les cas d'une absence due à une maladie ou à un accident non relié au travail, la personne salariée accumule son ancienneté pendant les vingt-quatre (24) premiers mois consécutifs de son absence, par la suite, il cesse d'accumuler son ancienneté mais ne la perd pas.

- 6.05 La personne salariée perd son ancienneté et son emploi prend fin lorsqu'elle:
- 6.05.1 quitte son emploi à l'Université ;
  - 6.05.2 est congédiée pour un motif juste et suffisant ;
  - 6.05.3 n'est pas rappelée au travail à l'intérieur de douze (12) mois suite à une mise à pied;
  - 6.05.4 est licenciée pour une période dépassant douze (12) mois;
  - 6.05.5 ne revient pas travailler dans les dix (10) jours de calendrier qui suivent l'envoi par courrier recommandé ou service de messagerie d'un avis la rappelant au travail après une mise à pied;
  - 6.05.6 ne se présente pas au travail pendant trois (3) jours ouvrables consécutifs sans en avoir obtenu la permission au préalable ou sans fournir, au cours de ces trois (3) mêmes jours, une raison valable motivant son absence. L'Université pourra considérer une absence pouvant aller jusqu'à cinq (5) jours ouvrables dans de circonstances exceptionnelles et dont la preuve incombe au salarié.

#### **Accumulation et maintien d'ancienneté**

- 6.05.7 Dans le cas d'une absence due à une maladie ou à un accident non relié au travail, la personne salariée accumule son ancienneté pendant les trente-six (36) premiers mois consécutifs de son absence par la suite, elle cesse d'accumuler son ancienneté mais ne la perd pas.
- 6.05.8 Lors d'un congé sans solde, la personne salariée accumule de l'ancienneté durant le premier mois d'absence, et par la suite, celle-ci est maintenue pour une période maximale de douze (12) mois.

### **ARTICLE 7 AFFICHAGE DES POSTES**

---

- 7.01 Un poste vacant désigne un poste de l'effectif définitivement dépourvu de son titulaire.
- 7.02 Ne sont pas considérés comme vacants au sens de cet article, les postes vacants par suite de maladie, vacances, accidents de travail ou congé sans traitement dont le titulaire doit revenir au travail.
- 7.03 Tous les postes vacants ou nouveaux postes doivent être affichés sur le babillard du Syndicat durant dix (10) jours ouvrables. Toutes les

candidatures doivent être déposées dans le délai prescrit autrement elles seront refusées. Les postes seront octroyés basés sur les connaissances, les aptitudes et les certificats de qualification. Toutes choses étant égales par ailleurs, l'ancienneté prévaudra selon l'ordre suivant:

7.03.1 l'ancienneté départementale

7.03.2 l'ancienneté à l'intérieur de l'unité d'accréditation

7.03.3 l'ancienneté avec l'Université

7.04 À moins d'entente contraire entre les parties, l'Université ne peut différer l'affichage d'un poste vacant au-delà d'une période de neuf (9) mois.

7.05 Les personnes salariées possédant les qualifications telles qu'affichées seront considérées avant les candidats externes.

7.06 Lorsqu'une personne salariée est absente en raison d'un accident de travail pour une période de plus de cinquante-deux (52) semaines ou absente en raison d'une maladie pour plus de seize (16) semaines consécutives, l'Université devra afficher le poste de la personne salariée absente.

7.07 L'Université peut créer une classe d'emploi qui n'est pas prévue à la présente convention collective. Dans ce cas, l'Université informe le Syndicat un (1) mois à l'avance des tâches, des exigences et du salaire de cette classe d'emploi. Nonobstant ce qui précède, le Syndicat peut référer le salaire à l'arbitrage en cas de mésentente.

7.08 **Assignment temporaire à l'intérieur de l'unité d'accréditation**

Toute assignment temporaire d'une durée supérieure à un (1) mois sera affichée pour une période minimale de cinq (5) jours ouvrables, aux deux campus, et une copie sera envoyée au Syndicat. L'affichage comprendra les tâches, les qualifications requises et la durée prévue de l'assignment.

Dans l'éventualité où l'assignment prendrait fin avant la date indiquée à l'affichage ou si la personne salariée ne rencontre pas les exigences reliées à l'assignment, cette dernière recevra un préavis d'une semaine.

Si l'assignment se poursuit au-delà de la date indiquée à l'affichage, cette dernière sera réaffichée conformément au premier paragraphe.

7.09 **Assignment de chef de groupe**

Toute assignment de chef de groupe sera affichée pour une période minimale de cinq (5) jours ouvrables, aux deux campus, et une copie sera envoyée au Syndicat. L'affichage comprendra, entre autres, les tâches principales reliées à l'assignment et les qualifications requises.

## **ARTICLE 8 PROCÉDURE DE RÈGLEMENT DES GRIEFS**

---

- 8.01 S'il survient un différend entre l'Université et le Syndicat concernant l'interprétation ou l'application des clauses de la présente convention collective, il ne devra y avoir aucune suspension de travail en raison de ce différend, mais les deux parties devront tout mettre en œuvre pour régler dans le plus bref délai ce différend à l'égard duquel est établie la procédure suivante.
- 8.02 Les parties conviennent qu'il est préférable de résoudre les problèmes en discutant avec le Syndicat et les personnes directement concernées avant qu'un grief ne soit soumis par écrit. S'il n'y a pas d'entente, la procédure suivante s'applique :
- Première étape :**  
Le salarié accompagné d'un représentant syndical ou le Syndicat dépose le grief par écrit au superviseur immédiat, au gérant/chef de service ou, en leur absence, au directeur, dans les dix (10) jours ouvrables de l'événement ou de la connaissance de l'événement donnant lieu au grief.
- Deuxième étape :**  
L'Université doit rendre sa décision par écrit dans les dix (10) jours ouvrables de la réception du grief. La réponse doit être acheminée au délégué local ainsi qu'au Syndicat.
- Troisième étape :**  
Après réception de la réponse de l'Université, le Syndicat aura quinze (15) jours ouvrables pour soumettre le grief à l'arbitrage, à moins que les parties ne se soient entendues pour prolonger ce délai. Si le grief n'est pas soumis à l'arbitrage à l'intérieur de ce délai initial de quinze (15) jours ouvrables ou de sa prolongation, le litige sera considéré réglé.
- 8.03 La compétence de l'arbitre se limitera à décider de la question en litige conformément aux clauses de la présente convention et en aucun cas l'arbitre n'aura le pouvoir d'ajouter, de supprimer, de modifier des clauses de la présente convention pour quel que motif que ce soit.
- 8.04 Si le supérieur ne donne pas une réponse satisfaisante dans les dix (10) jours ouvrables à partir de la date à laquelle la question lui a été renvoyée, le Syndicat peut soumettre la question à l'arbitrage conformément aux dispositions du Code du Travail. Si cette démarche n'est pas faite dans les dix (10) jours ouvrables suivant la décision du supérieur, la question sera considérée comme réglée.
- 8.05 Le grief doit comprendre la nature du litige, le ou les article(s) de la convention concerné(s) ainsi que le redressement souhaité. Le plaignant peut être présent à toutes les étapes de la procédure de règlement bien que la décision finale revienne au représentant du Syndicat et au représentant de l'Université.

8.06 Les délais précités sont de rigueur et ne pourront être modifiés qu'après entente écrite entre les parties.

## **ARTICLE 9 HORAIRES DE TRAVAIL**

---

9.01 La semaine régulière de travail est de trente-huit heures et trois quarts (38 3/4) heures réparties en cinq (5) jours consécutifs, du lundi au vendredi, de sept heures et trois quarts (7 3/4) heures et ce, à l'exclusion des pauses pour les repas, et sauf pour le personnel d'entretien de la patinoire.

9.02 Les quarts de travail débuteront à:

9.02.1 **Pour le personnel des métiers et d'entretien des terrains et bâtiments:**

07:00
14:30

L'Université a le droit d'établir un quart de soir. Les personnes salariées affectées à ce quart seront choisies sur une base volontaire. Advenant qu'un nombre suffisant de personnes salariées n'accepte pas de travailler sur ce quart, les personnes salariées y seront affectées par ordre inverse d'ancienneté.

9.02.2 **Pour le personnel d'entretien de la patinoire :** La semaine régulière de travail est de trente-huit heures et trois quarts (38 3/4) réparties en cinq (5) jours consécutifs, du lundi au dimanche, avec des quarts de travail débutant à :

07:15
15:00

9.02.3 **Pour les aides:**

06:30
09 :00
11:30
12:30
14:30
22:30

9.02.4 Sur préavis d'une semaine, le début des quarts peut varier jusqu'à deux (2) heures avant ou après les heures établies aux articles 9.02.1 et 9.02.2

Sur préavis d'une semaine, le début des quarts peut varier jusqu'à une (1) heure avant ou après les heures établies à l'article 9.02.3.

Dans tous les cas, ce préavis pourra être réduit après entente entre les parties.

Il est également entendu que les modifications d'horaire devront être maintenues au minimum, le tout sujet aux exigences du service.

9.03 Toutes les personnes salariées auront droit à deux (2) jours de congé consécutifs par semaine.

9.04 La personne salariée qui se présente à son quart devra recevoir l'équivalent de quatre heures de salaire à son taux de base si l'on n'a pas de travail à lui offrir à condition qu'elle n'ait pas été informée de ne pas se présenter pour son quart de travail.

9.05 Les personnes salariées qui obtiennent la permission de quitter les lieux avant la fin de leur quart de travail en raison du mauvais temps ou pour un motif semblable ne seront pas pénalisées.

9.06 À moins d'exigences imprévues, l'Université établira l'horaire de travail pour le personnel de l'entretien de la patinoire et l'affichera dans un endroit bien visible

9.07 Toutes les personnes salariées ont droit à une pause d'une demi-heure non rémunérée pour le repas durant leur quart régulier de travail au moment fixé par l'Université.

9.08 Il devra y avoir une pause de quinze (15) minutes dans chaque demi-quart et elle devra être prise sur le site de l'Université. Cette pause ne peut être prise au début ou à la fin de la journée de travail, ni être ajoutée à la pause-repas.

## **ARTICLE 10 HEURES SUPPLÉMENTAIRES**

---

10.01 Toutes les heures faites en plus de la journée ou de la semaine régulière de travail seront considérées comme des heures supplémentaires. Les heures supplémentaires doivent être approuvées d'avance par le superviseur immédiat sauf dans les cas d'urgence.

10.02 Le taux normal pour le travail supplémentaire est une fois et une demie (1 1/2) le salaire horaire de base pour les quatre (4) premières heures de

travail, et taux horaire double (2) pour les heures subséquentes. Toutes les heures faites le deuxième jour de congé régulier seront payées deux fois le salaire de base de la personne salariée.

- 10.03 Les sept et trois quarts (7 3/4) premières heures faites un jour férié seront payées deux fois le salaire de base de la personne salariée, en plus du salaire de base pour le jour férié. Toutes les heures faites en plus des sept et trois quarts (7 3/4) heures, un jour férié, seront payées trois (3) fois le salaire de base de la personne salariée.
- 10.04 Toutes les personnes salariées rappelées au travail après leur quart régulier et ayant déjà quitté les lieux de l'Université sont rémunérées pour un minimum de quatre heures au taux d'une fois et demie (1 ½) le salaire horaire de base.
- 10.05 Le temps supplémentaire est réparti aussi équitablement que possible, à tour de rôle, dans le service ou département concerné, parmi les personnes salariées qui accomplissent normalement le travail requérant ce temps supplémentaire.
- 10.06 Les heures supplémentaires seront effectuées sur une base volontaire. Advenant qu'un nombre suffisant de personnes salariées n'accepte pas de travailler des heures supplémentaires, les personnes salariées y seront affectées par ordre inverse d'ancienneté.
- 10.07 Les personnes salariées à qui on demande de travailler quinze (15) minutes de plus après leur quart de travail seront payées au taux approprié des heures supplémentaires.
- 10.08 La personne salariée qui effectue plus de deux (2) heures en temps supplémentaire immédiatement après son quart de travail a droit à une période rémunérée de repas de trente (30) minutes ainsi qu'à une allocation de repas de \$ 12.00. Le montant de cette allocation sera en vigueur à compter du lundi suivant la signature de la présente convention collective.
- Par la suite, lorsque la personne salariée aura effectué quatre (4) heures de temps supplémentaire additionnel, elle aura à nouveau droit à une période rémunérée de repas de trente (30) minutes ainsi qu'à une allocation de repas. La période de repas ainsi que l'allocation seront applicables à chaque tranche de quatre (4) heures de temps supplémentaires effectués.
- 10.09 Les personnes salariées à qui on demande de se présenter au travail pour faire des heures supplémentaires avant leur quart régulier auront le choix d'être payées pour ce travail au taux des heures supplémentaires ou de quitter leur travail après avoir fait sept (7) heures et quarante-cinq (45) minutes.



- 10.10 La personne salariée qui effectue du travail supplémentaire a droit à une période de repos de huit (8) heures consécutives avant son retour au travail, sans perte de traitement pour seulement la partie de cette période qui tombe dans sa journée régulière de travail.
- 10.11 Sur approbation du superviseur immédiat, un maximum absolu et annuel de soixante-dix-sept heures et demie (77.5) de temps supplémentaire pourra être mis en banque au cours d'une même année fiscale. De ce nombre, un maximum de trente-huit heures et trois-quarts (38 <sup>3</sup>/<sub>4</sub>) pourra être reporté à l'année fiscale suivante. Toutes les heures non prises, non reportées et encore en banque au 31 mai seront payées. Les congés pris à même cette banque devront être d'une durée minimale d'une demi-journée.

## **ARTICLE 11 JOURS FÉRIÉS PAYÉS**

---

- 11.01 Les jours suivants sont reconnus comme des jours fériés et payés:
- Vendredi Saint
  - Lundi de Pâques
  - Journée nationale des patriotes
  - Fête Nationale
  - Fête du Canada
  - Fête du Travail
  - Fête de l'Action de grâces
  - Veille de Noël
  - Fête de Noël
  - Le lendemain de Noël
  - Veille du Jour de l'An
  - Jour de l'An
  - Le lendemain du Jour de l'An
- 11.02 Si un des congés payés précités tombe un samedi, il sera pris le jour ouvrable qui précède. Si un de ces congés précités tombe un dimanche, il sera pris le jour ouvrable qui suit.
- 11.03 Au cas où la majorité des employés non-académiques de l'Université ne serait pas obligée de travailler pendant la période déterminée par l'Université, les membres du Syndicat qui travaillent les jours autres que les jours fériés qui tombent durant cette période pourront prendre des jours de repos au moment convenu avec leur supérieur.

## **ARTICLE 12 VACANCES**

---

- 12.01 L'année des vacances commence le 1er juin et se termine le 31 mai suivant. Dans le cas d'une personne salariée qui prend un congé non

payé durant cette période, le nombre de jours auxquels elle a droit, prévus à l'article 12.02, est réduit d'un douzième (1/12) pour chaque mois d'un tel congé. Les vacances qui sont accumulées au 31 mai doivent être prises dans la période de douze (12) mois qui suit immédiatement, sauf avec la permission du superviseur immédiat.

## 12.02 Jours ouvrables de vacances

12.02.1 Les personnes salariées ayant moins d'un (1) an de service continu au 1<sup>er</sup> juin ont droit à une journée et deux tiers (1 2/3) de vacances pour chaque mois de service continu jusqu'à concurrence de vingt (20) jours ouvrables de vacances.

12.02.2 Les personnes salariées ayant au moins un an de service continu le 1<sup>er</sup> juin, ont droit à vingt (20) jours ouvrables de vacances.

12.02.3 Les personnes salariées ayant au moins dix (10) ans de service continu le 1<sup>er</sup> juin ont droit à vingt-deux (22) jours ouvrables de vacances.

12.02.4 Les personnes salariées qui ont vingt-et-un (21) ans de service continu le 1<sup>er</sup> juin ont droit à vingt-cinq (25) jours ouvrables de vacances.

12.03 À partir du 1<sup>er</sup> avril de chaque année, l'Université remettra à chaque personne salariée une feuille comprenant le nombre de journées de vacance auxquelles elle a droit. Cette liste comprendra aussi le nombre de journées en banque.

12.03.1 À partir du 15 avril de chaque année, les personnes salariées inscriront leurs dates de vacances désirées sur le formulaire approprié. Leur superviseur immédiat formulera une cédule de vacances en accord avec le choix des personnes salariées et selon les besoins du service.

12.03.2 À partir du 1<sup>er</sup> mai de chaque année, une personne salariée qui n'a pas spécifié ses dates de vacances ne pourra plus prendre la période déjà prise par une autre personne salariée, même si cette dernière a moins d'ancienneté.

12.03.3 Une personne salariée peut changer la date de ses vacances après le 1<sup>er</sup> mai; cela doit se faire par écrit à son superviseur immédiat, à la condition que cette période n'empiète pas sur une période d'une autre personne salariée même si cette dernière a moins d'ancienneté.

- 12.04 Une banque de trente-huit heures et trois-quarts (38  $\frac{3}{4}$ ) de vacances pourra être reporté d'une année à l'autre pourvu que les trois conditions suivantes soient respectées :
- i) la personne salariée obtienne l'approbation de son superviseur immédiat;
  - ii) les heures accumulées soient utilisées à l'intérieur des douze (12) mois suivants;
  - iii) les congés réclamés soient d'une durée minimale d'un (1) jour ouvrable.
- 12.05
- a) Aux fins du calcul des vacances, la personne salariée embauchée entre le 1<sup>er</sup> et le 15<sup>e</sup> jour du mois est considérée comme ayant un (1) mois de service.
  - b) Un employé incapable de prendre ses vacances à la période prévue en raison d'une maladie tel qu'attesté par certificat médical, d'un accident ou d'un accident du travail survenu avant le début de sa période de vacances peut reporter ses vacances à une période ultérieure. Toutefois, il doit en aviser son superviseur immédiat le plus tôt possible avant la date prévue du début de ses vacances. Ses vacances sont alors reportées après entente avec son superviseur immédiat, soit à la fin de son invalidité, soit à une période ultérieure.
  - c) L'employé hospitalisé à la suite d'une maladie ou d'un accident survenu durant sa période de vacances peut reporter le solde de ses vacances à une période convenue avec son superviseur immédiat. L'employé doit présenter un certificat médical au service des ressources humaines (a/s unité des avantages sociaux) attestant de son incapacité ainsi que les dates d'hospitalisation.

## **ARTICLE 13 CONGÉS SPÉCIAUX**

---

- 13.01 Toute personne salariée bénéficie des congés suivants sans perte de salaire pourvu que ces congés coïncident avec des journées où elle aurait normalement travaillé.
- 13.02 Lors du décès:
- 13.02.1 du père, de la mère, du conjoint ou de la conjointe, d'un enfant, d'un enfant du conjoint ou de la conjointe: la personne salariée a droit à cinq (5) jours ouvrables consécutifs incluant le jour des funérailles;
  - 13.02.2 de petits-enfants, de la mère ou du père du conjoint ou de la conjointe, d'un frère, d'une soeur: la personne salariée a droit à trois (3) jours ouvrables consécutifs incluant le jour des funérailles;

- 13.02.3 des grands-parents, d'un beau-frère ou d'une belle-soeur, du gendre, de la bru: la personne salariée a droit à deux (2) jours ouvrables consécutifs incluant le jour des funérailles;
- 13.02.4 d'une tante, d'un oncle, d'un neveu, d'une nièce: la personne salariée a droit à un (1) jour ouvrable incluant le jour des funérailles.
- 13.02.5 Dans le cas des articles 13.02.1, 13.02.2, 13.02.3, 13.02.4, la personne salariée peut ajouter à cette période ses vacances accumulées, et/ou du temps supplémentaire accumulé et/ou un congé sans solde n'excédant pas quinze (15) jours ouvrables.
- 13.02.6 Si les funérailles ont lieu à plus de cent soixante (160) kilomètres du lieu de la résidence de la personne salariée, elle a droit à une (1) journée ouvrable supplémentaire.
- 13.02.7 La personne salariée peut reporter une des journées prévues ci-haut si l'enterrement ou la crémation a lieu à une date ultérieure.

13.03 Lors d'un mariage:

- 13.03.1 de la personne salariée: elle a droit à cinq (5) jours ouvrables;
- 13.03.2 du fils, de la fille: la personne salariée a droit à un (1) jour ouvrable;
- 13.03.3 du père, de la mère, des grands-parents, du frère, de la soeur, des petits- enfants: la personne salariée a droit au jour du mariage.
- 13.03.4 pour les articles 13.03.2, 13.03.3, la personne salariée peut ajouter aux jours prévus des jours de vacances accumulés ou un congé équivalent sans solde.

13.04 Lorsque la personne salariée change le lieu de domicile, elle a droit à une journée de congé pour déménagement. Toutefois, elle n'a pas droit à plus d'une journée par année financière. Cette restriction ne s'applique pas si la personne salariée doit déménager pour des raisons hors de son contrôle.

13.05 Fonction Jury/Témoin:

- 13.05.1 Si une personne salariée est convoquée comme juré ou comme témoin dans une cause où elle n'est pas l'une des parties, elle ne subit aucune perte de son salaire régulier pour le temps qu'elle doit exercer ces fonctions. Cependant, elle doit remettre à l'Université l'équivalent des sommes reçues à titre de rémunération pour ces fonctions. Si ces sommes sont

supérieures à son salaire régulier, l'excédent lui sera remis par l'Université.

13.05.2 La personne salariée qui doit témoigner dans une cause impliquant l'Université continue de recevoir son salaire régulier et est rémunérée au taux du temps supplémentaire pour toutes les heures requises d'elle à titre de témoin en dehors de sa journée et de sa semaine régulière de travail.

13.05.3 Dans le cas où une personne salariée doit comparaître devant un tribunal civil, administratif ou pénal dans une cause où elle est une partie intéressée, elle a droit à un congé sans solde ou d'utiliser ses vacances accumulées ou du temps supplémentaire accumulé.

13.06 Une personne salariée qui doit s'absenter pour une des raisons prévues au présent article doit en aviser son superviseur immédiat dès que possible et produire sur demande la preuve ou l'attestation des faits.

13.07 Congé personnel

Toute personne salariée permanente à temps plein a droit à un maximum de quinze heures et demie (15 1/2) de congé sans perte de salaire pour rendez-vous professionnels, etc.

Les personnes salariées permanente à temps partiel ont droit à ce congé personnel au prorata des heures travaillées.

Ce temps ne peut pas être employé pour prolonger des vacances ou autres congés prévus à la convention collective, sauf pour des congés sociaux pour décès.

Normalement, la personne salariée avisera le superviseur immédiat du besoin d'un tel congé deux (2) jours à l'avance.

Les congés personnels ne s'accumulent pas d'année en année (l'année étant calculée à partir du 1er juin).

Tout temps de congé requis au-delà de quinze heures et demie (15 1/2) sera sans solde.

13.08 Congé d'urgence:

13.08.1 Le but du présent paragraphe est de permettre à la personne salariée de s'absenter si sa présence est requise par un membre de sa famille immédiate ou par une personne qui habite en permanence avec elle, sans excéder trente-huit heures et trois quarts (38 3/4) dans une année.

- 13.08.2 La personne salariée qui s'absente en vertu du présent paragraphe doit aviser son superviseur immédiat aussitôt que possible mais pas plus tard que trente (30) minutes après le début de sa journée régulière de travail, en précisant la durée et le motif de l'absence.
- 13.08.3 Les heures d'absence doivent être travaillées dans une période convenue entre la personne salariée et le superviseur immédiat, avec l'approbation de ce dernier quant au travail à effectuer et sa durée.
- 13.08.4 Les heures travaillées en vertu du présent paragraphe ne sont pas considérées comme du temps supplémentaire au sens de l'article 10.

#### **ARTICLE 14 RENVOI ET AUTRES MESURES DISCIPLINAIRES**

---

- 14.01 Aucune clause de la présente convention ne restreint le droit de l'Université ni ne l'empêche de renvoyer ou de discipliner une personne salariée pour incompétence ou négligence dans son travail ou pour toute autre raison juste et suffisante. L'Université reconnaît que si le Syndicat considère qu'une personne salariée a été renvoyée injustement par l'Université, elle peut avoir recours à la procédure de règlement des griefs exposée à l'article 8 de la présente convention. Les démarches doivent être entamées dans les deux (2) jours qui suivent le renvoi de la personne salariée ou l'application des mesures disciplinaires sinon la question de renvoi ou de discipline ne pourra pas faire l'objet d'une enquête.
- 14.02 Toute mesure disciplinaire incluant le renvoi sera faite par écrit et adressée à la personne salariée expliquant les faits et raisons avec copie adressée au Syndicat.
- 14.03 Une personne salariée, convoquée par l'Université pour des raisons disciplinaires, c'est-à-dire avertissement écrit, suspension ou renvoi, a le droit d'être accompagnée par son représentant syndical.
- 14.04 Les parties conviennent qu'il est préférable de résoudre les problèmes premièrement par la discussion plutôt que par la suspension ou le renvoi. À cette fin, une personne salariée accompagnée de son représentant syndical est encouragée à rencontrer son superviseur immédiat et/ou son supérieur.
- 14.05 Un avis imposant une sanction disciplinaire doit être retiré du dossier personnel après une période de douze (12) mois au cours de laquelle aucune autre sanction disciplinaire n'a été rajoutée.

14.06 Une personne salariée a le droit d'examiner son dossier personnel conservé par le Service des ressources humaines, accompagnée par son délégué si elle le désire, le tout sous la surveillance d'un représentant de l'Université et sur préavis d'au moins trois (3) jours ouvrables.

## **ARTICLE 15 CONGÉS DE MALADIE, ACCIDENTS DU TRAVAIL ET ASSURANCES**

---

15.01 Les dispositions concernant les congés de maladie, assurances et retraite seront conformes au programme des avantages sociaux de l'Université.

15.02 Les personnes salariées visées par la présente convention ont le droit de participer au programme d'avantages sociaux de l'Université selon les modalités qui y sont stipulées, et ont droit notamment de participer aux régimes suivants:

1. Régime de retraite des employés;
2. Assurance de soins de santé, incluant le plan dentaire et soins de la vue ;
3. Assurance en cas d'invalidité prolongée;
4. Assurance vie de base;
5. Assurance en cas de décès ou de mutilation par accident;
6. Assurance-vie facultative;
7. Assurance-vie facultative pour les personnes à charge;
8. Régime enregistré d'épargne retraite;

15.03 Quand une personne salariée ne se présente pas au travail à cause d'une blessure ou maladie industrielle causée par son travail à l'Université tel que définie par la Loi, l'Université convient de dédommager la personne salariée pour les cinquante-deux (52) premières semaines pendant lesquelles elle est complètement incapable et inhabile de travailler, la différence de son salaire de base hebdomadaire, (i.e. 38 3/4 heures x son salaire horaire de base), et l'indemnité qui lui revient selon la Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles.

15.04 Une personne salariée blessée peut transférer à l'Université le montant de l'indemnisation reçue par la Commission de la santé et de la sécurité du travail. Si la personne salariée choisit de procéder ainsi, l'Université continuera de la rémunérer selon son salaire de base hebdomadaire aussi longtemps que durera son incapacité jusqu'à une période maximale de cinquante-deux (52) semaines. Si l'incapacité se prolonge au-delà de cinquante-deux (52) semaines, l'Université continuera de verser à la personne salariée l'équivalent de l'indemnisation payée par la Commission de la santé et de la sécurité du travail. Cette forme de versements continuera jusqu'à ce que la Commission de la santé et de la sécurité du travail décide que la personne salariée peut retourner au

travail, ou que la personne salariée est, de façon permanente, partielle ou totale, invalide. Lorsqu'il y a doute, quant à savoir si l'absence résulte de blessures industrielles, la décision de la Commission de la santé et de la sécurité du travail liera les deux parties.

- 15.05 En tout temps pendant les cinquante-deux (52) premières semaines d'incapacité d'une personne salariée, l'Université se réserve le droit de faire appel aux services d'un médecin de son choix pour déterminer le pourcentage d'incapacité. Si, selon le médecin, l'incapacité de la personne salariée ne la rend pas inapte à accomplir son travail ordinaire, l'Université peut retirer la différence entre l'indemnité et le salaire régulier hebdomadaire de base de la personne salariée.
- 15.06 Une personne salariée victime d'un accident du travail doit aviser son superviseur immédiat et/ou se rendre à un service de santé aussitôt que possible après l'accident et avant de quitter volontairement les lieux. Un rapport d'incident doit également être complété et remis au superviseur immédiat dans les meilleurs délais.
- 15.07 Lors de l'émission des formulaires T4 et Relevé 1, l'Université transmet à la personne salariée un avis indiquant le montant de l'indemnité reçue de la Commission de la santé et de la sécurité du travail au cours de l'année.

## **ARTICLE 16 CONGÉ PARENTAL**

---

### **PRÉAMBULE**

Sauf si spécifiquement mentionné, tous les congés prévus au présent article 16 sont sans solde.

Le présent article ne confère à la personne salariée aucun avantage, monétaire ou non monétaire, dont elle n'aurait pas bénéficié si elle était demeurée au travail.

### **SECTION I: CONGÉ DE MATERNITÉ**

- 16.01
- a) La salariée enceinte a droit à un congé de maternité d'une durée de dix-huit (18) semaines qui, sous réserve du paragraphe 16.04, doivent être consécutives.
  - b) La salariée qui devient enceinte alors qu'elle bénéficie d'un congé prévu par le présent article a aussi droit à ce congé de maternité et aux indemnités prévues à la section V du présent article 16.
  - d) La salariée qui accouche d'un enfant mort-né après le début de la vingtième (20e) semaine précédant la date prévue de l'accouchement, a également droit à ce congé de maternité.



- 16.02 La répartition du congé de maternité, avant et après l'accouchement, est au choix de la personne salariée et comprend le jour de l'accouchement. Cependant, ce congé peut débuter au plus tôt au début de la 16<sup>e</sup> semaine précédant la date d'accouchement et se termine au plus tard 18 semaines après la semaine de l'accouchement.
- 16.03 Si la naissance a lieu après la date prévue, la salariée a droit à une prolongation de son congé de maternité égale à la période de retard, sauf si elle dispose déjà d'au moins deux (2) semaines de congé de maternité après la naissance.
- 16.04 Un congé de maternité peut être fractionné, interrompu ou prolongé aux conditions prévues à la section V du présent article 16.
- 16.05 Durant le congé de maternité et les prolongations prévues à l'article 16.03 et à la section V du présent article 16, la salariée peut reporter au maximum quatre (4) semaines de vacances annuelles si elle avise l'Université par écrit de la date du report au moins deux (2) semaines avant l'expiration du congé. Si les vacances ne sont pas reportées, l'Université doit payer l'indemnité de vacances à la fin de l'année fiscale pendant laquelle les vacances sont dues.
- 16.06 Le congé de maternité peut être d'une durée moindre de dix-huit (18) semaines. Si la salariée revient au travail dans les deux (2) semaines suivant la naissance, elle doit fournir, sur demande de l'Université, un certificat médical confirmant qu'elle est suffisamment rétablie pour reprendre le travail.

## **SECTION II: CONGÉS SPÉCIAUX**

- 16.07 Retrait Préventif
- a) La personne salariée peut demander qu'on l'affecte provisoirement à un autre poste du même titre d'emploi ou d'un autre titre dans les cas suivants:
- 1) elle est enceinte et ses conditions de travail comportent des dangers pour elle ou son enfant à naître;
  - 2) ses conditions de travail comportent des risques pour l'enfant qu'elle allaite.

La salariée doit présenter un certificat médical à cet effet le plus tôt possible.

La salariée ainsi affectée conserve les droits et privilèges de son poste régulier.

Si l'affectation n'est pas effectuée immédiatement, la personne salariée a droit à un congé spécial qui débute immédiatement. À moins qu'une

affectation provisoire ne survienne par après pour l'annuler, le congé spécial de la salariée enceinte se termine à la date de son accouchement et, pour la salariée qui allaite, à la fin de la période d'allaitement.

Durant le congé spécial prévu au paragraphe précédent, la salariée est régie, quant à son indemnité, par les dispositions de la Loi sur la santé et la sécurité au travail concernant le retrait préventif de la travailleuse enceinte ou de la travailleuse qui allaite.

Aussitôt que l'Université reçoit une demande de retrait préventif, elle en avise immédiatement le syndicat et lui indique le nom de la personne salariée et les raisons de la demande.

Si une personne salariée autre que celle qui demande à être réaffectée provisoirement y consent, son poste peut être échangé avec celui de la personne enceinte ou qui allaite, pour la durée de l'affectation provisoire, sujet au consentement de l'Université. Cette disposition ne s'applique que si les deux personnes salariées impliquées répondent aux exigences normales de la tâche.

La personne salariée ainsi réaffectée à un autre poste et celle qui consent à occuper le poste de cette personne salariée conservent les droits et privilèges rattachés à leur poste régulier

## **b) Autres congés spéciaux**

La personne salariée a droit à un congé spécial dans les circonstances suivantes:

- 1) lorsqu'il y a danger d'interruption de grossesse ou un danger pour la santé de la mère ou de l'enfant à naître, occasionné par la grossesse et exigeant un arrêt de travail, la salariée a droit à un congé de maternité spécial de la durée indiquée au certificat médical qui atteste du danger existant et qui indique la date prévue de l'accouchement; ce congé est alors réputé être le congé de maternité prévu au paragraphe 16.01, à compter du début de la quatrième (4<sup>ème</sup>) semaine précédant la date prévue de l'accouchement.
- 2) sur présentation d'un certificat médical qui en prescrit la durée, lorsque survient une interruption de grossesse avant le début de la vingtième (20<sup>e</sup>) semaine précédant la date prévue d'accouchement.
- 3) pour les visites reliées à la grossesse chez un professionnel de la santé ou à l'adoption d'un enfant, jusqu'à un maximum de quatre (4) jours ouvrables qui peuvent être pris par demi-journée, le tout sans perte de salaire.

Durant les congés spéciaux octroyés en vertu de la présente section, la personne salariée bénéficie des avantages prévus au paragraphe 16.25, en autant qu'elle y ait normalement droit, et au paragraphe 16.27. La

salariée visée par l'alinéa 16.07 b), peut également se prévaloir du programme de congés de maladie ou du régime d'invalidité à long terme, selon le cas.

### **SECTION III: CONGÉS DE NAISSANCE, D'ADOPTION OU DE PATERNITÉ**

#### **16.08 Congé de naissance ou d'adoption**

- a) La personne salariée dont la conjointe accouche ou qui adopte un enfant a droit à un congé sans perte de salaire d'une durée maximale de cinq (5) jours ouvrables. Ce congé peut être fractionné en journées à la demande de la personne salariée et doit être pris entre le jour de l'accouchement ou le jour où l'enfant est confié à la personne salariée dans le cadre d'une procédure d'adoption, suivant le cas et le quinzième (15<sup>ième</sup>) jour qui suit l'arrivée de l'enfant à la résidence de son père ou de sa mère. Toutefois, un (1) des cinq (5) jours peut être reporté à l'occasion de cérémonies religieuses reliées à la naissance ou à l'enregistrement civil de l'enfant.

Lorsque la conjointe d'une personne salariée subit une interruption de grossesse à compter de la vingtième (20<sup>e</sup>) semaine de grossesse, la personne salariée a également droit à un congé d'une durée maximale de cinq (5) jours ouvrables dont deux (2) sont payés. Ce congé peut être fractionné en journées à la demande de la personne salariée et doit être pris dans les quinze (15) jours suivant l'interruption de grossesse.

- b) La personne salariée peut reporter une semaine de vacances si la naissance ou l'interruption de grossesse surviennent durant ses vacances annuelles. Elle doit en aviser l'Université par écrit.

16.09 La personne salariée qui voyage hors du Québec pour adopter un enfant a droit, sur demande écrite à l'Université, si possible deux (2) semaines à l'avance, à un congé avec solde pour le temps nécessaire au déplacement.

#### **16.10 Congé de paternité**

La personne salariée dont la conjointe accouche a droit à un congé de paternité d'une durée maximale de cinq (5) semaines continues à l'occasion de la naissance de son enfant. Le congé de paternité débute au plus tôt la semaine de la naissance de l'enfant et se termine au plus tard cinquante-deux (52) semaines après la semaine de la naissance.

La personne salariée dont la conjointe décède reçoit la balance des dix-huit (18) semaines de congé de maternité de cette dernière et bénéficie des droits et avantages s'y rattachant.

#### **SECTION IV: CONGÉ PARENTAL**

- 16.11
- a) Le congé parental doit se terminer au plus tard cent quatre (104) semaines suivant la fin du congé de maternité ou de paternité, ou, dans le cas d'une adoption, cent quatre (104) semaines suivant l'arrivée de l'enfant à la résidence de son père ou de sa mère.
  - b) Une personne salariée dont la durée prévue du congé parental est inférieure à deux (2) ans peut, une seule fois, demander à l'Université une prolongation de son congé parental jusqu'au maximum prévu au paragraphe a) en soumettant une demande écrite à cet effet au moins trente (30) jours avant la date prévue de son retour au travail.
  - c) Durant ce congé, la personne salariée peut, suite à une demande soumise à l'Université au moins trente (30) jours à l'avance, changer son congé parental à temps plein en congé parental à temps partiel ou vice versa selon le cas. La personne salariée ne peut se prévaloir de cette disposition qu'une seule fois.
  - d) La personne salariée qui veut mettre fin à son congé parental avant la date prévue doit donner un préavis écrit de son intention au moins vingt et un (21) jours avant son retour au travail, ou, si le congé est de plus de trente-quatre (34) semaines, au moins trente (30) jours avant son retour au travail.
  - e) La personne salariée qui ne se prévaut pas du congé prévu aux paragraphes précédents peut bénéficier, après la naissance ou l'adoption de son enfant, d'un congé d'au plus cinquante-deux (52) semaines continues, qui commence au moment décidé par la personne salariée, mais au plus tard un (1) an après la naissance ou, dans le cas d'adoption, un (1) an après que l'enfant eusse été placé sous sa charge.
  - f) Dans le cas d'un congé parental à temps partiel, la demande doit préciser l'horaire de travail souhaité par la personne salariée. En cas de désaccord avec l'Université quant à l'horaire, la personne salariée a droit à un maximum de deux (2) jours et demi (1/2) par semaine ou l'équivalent. À défaut d'entente sur la répartition de ces jours, l'Université détermine l'horaire.

#### **SECTION V : FRACTIONNEMENT, INTERRUPTION OU PROLONGEMENTS DE CONGÉS DE MATERNITÉ. PATERNITÉ OU PARENTAL**

- 16.12
- Un congé de maternité, de paternité ou parental peut être fractionné en semaines, ou interrompu sur demande de la personne salariée, dans l'une ou plusieurs des circonstances suivantes :

- a) son enfant est hospitalisé, dans ce cas, la personne salariée peut, après entente avec l'Université, retourner au travail pour la durée de l'hospitalisation;
- b) Pour une période maximale de 26 semaines, lorsque la personne salariée est malade ou accidentée;
- c) Pour une période maximale de 12 semaines, lorsque la personne salariée doit être présente auprès de son enfant, de son conjoint, de son père, de sa mère, du conjoint de son père ou de sa mère, d'un frère, d'une sœur, ou de l'un de ses grands-parents en raison d'une grave maladie ou d'un grave accident;
- d) La période prévue en c) ci-dessus peut être prolongée comme suit :
  - i. jusqu'à cent-quatre (104) semaines lorsque la présence de la personne salariée est requise auprès de son enfant mineur qui souffre d'une maladie potentiellement mortelle.
  - ii. jusqu'à cent-quatre (104) semaines lorsque la présence de la personne salariée est requise auprès de son enfant mineur qui a subi un préjudice corporel grave à l'occasion ou résultant directement d'un acte criminel le rendant incapable d'exercer ses activités régulières.
- e) Pour une période maximale de cinquante-deux (52) semaines, si un enfant mineur de la personne salariée est disparu. Si l'enfant est retrouvé dans les douze (12) mois de sa disparition, cette période prend fin à compter du onzième (11<sup>e</sup>) jour qui suit;
- f) Pour une période maximale de cinquante-deux (52) semaines, si le conjoint ou l'enfant de la personne salariée décède par suicide,
- g) Pour une période maximale de cent-quatre (104) semaines si le décès de son conjoint ou de son enfant se produit à l'occasion ou résulte directement d'un acte criminel.

La personne salariée reprend son congé de maternité, paternité ou parental, lorsque l'évènement qui a donné lieu au fractionnement ou à l'interruption est terminé. Lors de la reprise de tel congé, l'Université recommence le versement à la personne salariée de l'indemnité complémentaire à laquelle elle aurait eu droit si elle ne s'était pas prévalu d'un tel fractionnement ou d'une telle suspension.

16.13 Une personne salariée qui fait parvenir à l'Université, avant la fin de son congé de maternité, de paternité ou parental, un avis écrit accompagné d'un certificat médical attestant que l'état de santé de son enfant ou, dans le cas du congé de maternité, son propre état l'exige, a droit à une prolongation du congé de la durée indiquée au certificat médical.

- 16.14 Les dispositions de la présente section n'ont pas pour effet de prolonger la durée d'un congé parental au-delà de cent-quatre (104) semaines.

**SECTION VI : PRESTATIONS SUPPLÉMENTAIRES AU RQAP OU À L'ASSURANCE-EMPLOI**

- 16.15 Les prestations prévues à la présente section sont uniquement versées à titre de suppléments aux prestations du Régime québécois d'assurance parentale (RQAP) ou dans les cas prévus ci-après, à titre de paiements durant une période de congé de maternité ou de congé de maternité supplémentaire pour laquelle ce régime ne prévoit aucune prestations.
- 16.16 Si l'octroi d'un congé est restreint à une seule personne conjointe, cette restriction est applicable si l'autre personne conjointe est également employée du secteur public, parapublic ou universitaire.
- 16.17 Les paiements concernant les rémunérations différées ou les indemnités de départ ne seront ni réduits ni augmentés par le versement des indemnités prévues au présent article 16.
- 16.18 **Personnes salariées admissibles aux prestations du RQAP**

- a) La personne salariée qui, suite à une demande de prestations du RQAP bénéficie de telles prestations, reçoit :

**i) Durant son congé de maternité :**

Une indemnité complémentaire égale à la différence entre quatre-vingt-treize pour cent (93%) de son salaire hebdomadaire régulier et la prestation reçue, et ce, pour une durée maximale de dix-huit (18) semaines;

**ii) Durant son congé de paternité :**

Une indemnité complémentaire égale à la différence entre quatre-vingt-treize pour cent (93%) de son salaire hebdomadaire régulier et la prestation reçue, et ce, pour une durée maximale de cinq (5) semaines;

**iii) Durant son congé parental :**

Une indemnité complémentaire égale à la différence entre quatre-vingt-treize pour cent (93%) de son salaire hebdomadaire régulier et la prestation reçue, et ce, pour une durée maximale de trente-deux (32) semaines ou dans le cas d'une adoption, pour une durée maximale de trente-sept (37) semaines;

- b) Le total des montants reçus par la personne salariée durant son congé de maternité, de paternité ou parental en prestations du RQAP et en salaire ne peut excéder quatre-vingt-treize pour cent (93%) de son salaire de base hebdomadaire régulier versé par l'Université et, le cas échéant, tout autre employeur.
- c) Lorsque les prestations du RQAP sont interrompues pour toute raison prévue à la section V le versement des indemnités supplémentaires cessent pour reprendre lorsque les prestations du RQAP sont versées à nouveau.
- d) La personne salariée admissible au congé de maternité sera également admissible à une période additionnelle de deux (2) semaines de congé de maternité lesquelles seront prises à la fin de la période couverte par le RQAP. Durant cette période de deux (2) semaines, la personne salariée recevra une indemnité équivalente à 93% de son salaire hebdomadaire régulier. Les personnes salariées bénéficiant de ce congé de maternité additionnel seront éligibles à ces deux (2) semaines de congé en sus du congé prévu à la section IV. Ces deux (2) semaines ne seront pas prises en compte aux fins du calcul du congé parental lequel est d'une durée maximale de deux (2) ans.

16.19 **Congé de maternité ou parental - Personne salariée inadmissible aux prestations du RQAP ou de l'assurance-emploi**

La personne salariée inadmissible aux prestations du RQAP ou de l'assurance-emploi est exclue de toutes autres compensations. Cependant:

- a) La personne salariée à temps plein qui a accumulé vingt (20) semaines de service a droit, pour dix (10) semaines, à une indemnité égale à quatre-vingt-treize pour cent (93%) de son salaire hebdomadaire régulier;
- b) La personne salariée à temps partiel qui a accumulé vingt (20) semaines de service a droit, pour dix (10) semaines, à une indemnité égale à quatre-vingt-treize pour cent (93%) de son salaire hebdomadaire régulier.

16.20 **Personne salariée inadmissible aux prestations du RQAP, mais admissible à l'assurance-emploi**

La personne salariée qui, en raison du fait qu'elle réside hors du Québec, est inadmissible aux prestations du RQAP mais reçoit des prestations de congé de maternité ou de congé parental de l'assurance-emploi, reçoit une prestation supplémentaire comme suit :

i) Lors d'un congé de maternité :

Pour chacune des semaines du délai de carence : une indemnité égale à 93% de son salaire hebdomadaire régulier.

Pour les quinze semaines subséquentes : une indemnité équivalente à la différence entre 93% de son salaire hebdomadaire régulier et la prestation reçue.

ii) Lors d'un congé parental ou d'adoption: une indemnité équivalente à la différence entre 93% de son salaire hebdomadaire régulier et la prestation reçue pour un maximum de 35 semaines.

16.21

### **Divers**

a) Aucune indemnité ne peut être versée durant la période de vacances au cours de laquelle la personne salariée est rémunérée.

b) Le premier versement de l'indemnité est effectué, dans la mesure du possible, à la première période de paie suivant réception par l'Université de l'avis de décision et l'état de calcul émis par Emploi et Solidarité sociale Québec. Les versements subséquents sont effectués à chaque période de paie.

c) Le salaire hebdomadaire régulier de la personne salariée permanente à temps partiel est la moyenne de son salaire hebdomadaire régulier des vingt (20) dernières semaines précédant son congé. Si pendant cette période, la personne salariée a reçu des prestations établies selon un certain pourcentage de son salaire régulier, il est entendu qu'aux fins du calcul de son salaire régulier, on réfère au salaire régulier à partir duquel de telles prestations ont été établies.

Si durant cette période de vingt (20) semaines les échelles de salaires sont ajustées, le salaire ajusté est considéré comme le salaire hebdomadaire régulier. Si par ailleurs, le congé de maternité comprend la date de majoration des échelles de salaires, le salaire hebdomadaire régulier est calculé à partir de cette date selon l'échelle de salaire ajustée qui lui est applicable.

d) Toute période pendant laquelle la personne salariée en congé spécial prévu à l'article 16.07 ne reçoit aucune indemnité de la CSST est exclue aux fins du calcul de son salaire hebdomadaire de base.

### **SECTION VII: PRÉAVIS**

16.22

La personne salariée qui demande un congé de maternité, de paternité ou parental donne un préavis écrit à l'Université au moins deux (2)



semaines avant la date du départ. Ce préavis doit indiquer les dates prévues de départ et de retour au travail.

Pour le congé de maternité, ce préavis doit être accompagné d'un certificat médical confirmant la grossesse et indiquant la date prévue pour l'accouchement. Le délai de présentation du préavis peut être moindre si un certificat médical atteste que la personne salariée doit quitter son poste plus tôt que prévu. En cas d'imprévu, la personne salariée est exemptée de la formalité du préavis si elle fournit à l'Université un certificat médical attestant qu'elle devait quitter son emploi sans délai.

Pour le congé de paternité ou parental, le préavis doit être accompagné d'une pièce justificative attestant de la naissance ou de l'adoption, le cas échéant.

16.23 Au moins quatre (4) semaines précédant l'expiration du congé de maternité ou parental, l'Université doit faire parvenir un avis à la personne salariée indiquant la date prévue de l'expiration du congé. La personne salariée à qui l'Université a fait parvenir un tel avis doit se présenter au travail à l'expiration du congé.

La personne salariée qui ne se conforme pas à l'alinéa précédent est réputée être en congé sans solde pour un maximum de quatre (4) semaines. Au terme de cette période, la personne salariée qui n'est pas retournée au travail est présumée avoir démissionné.

## **SECTION VIII : AVANTAGES**

16.24 Durant les congés de maternité, de paternité et parental, la personne salariée a droit, en autant qu'elle y ait normalement droit et qu'elle défraie sa part des primes ou des cotisations, aux avantages suivants:

- assurance-salaire;
- assurance-vie;
- assurance-vie supplémentaire;
- assurance-maladie;
- régime de retraite;
- assurances soins dentaire et soins de la vue;
- accumulation de vacances pendant la durée de son congé de maternité, paternité, et, dans le cas d'une adoption, pour les dix-sept (17) premières semaines de son congé parental;
- accumulation de l'ancienneté;
- accumulation de l'expérience;
- le droit de postuler sur un poste affiché et de l'obtenir conformément aux dispositions de la convention collective comme si elle était au travail.

- 16.25 L'Université verse sa part des primes au régime d'assurance collective ou sa part des cotisations au régime de retraite pour un maximum de soixante-dix semaines. Par la suite, la personne salariée qui désire continuer à bénéficier de ces avantages, dans la mesure où les régimes le permettent, doit en défrayer la totalité des primes ou cotisations.
- 16.26 À son retour, la personne salariée reprend son poste ou un poste qu'elle aurait obtenu par affichage pendant son congé. Dans l'éventualité où son poste aurait été aboli, ou si elle a été déplacée suite à l'application de l'article 4, la personne salariée peut se prévaloir, à son retour au travail, de tous les droits et avantages prévus à la convention collective.
- La salariée visée par l'alinéa 16.07 b), peut également bénéficier du congé d'invalidité court-terme ou du régime d'assurance-salaire, selon le cas.
- 16.27 a) Durant un congé sans solde ou un congé sans solde partiel de plus de douze (12) semaines une personne salariée conserve son droit aux avantages prévus à l'article 15 lorsque cette personne salariée devient invalide ou incapable de retourner au travail suite à une maladie ou un accident autre qu'un accident de travail après avoir fait une demande écrite pour mettre fin à son congé sans solde ou son congé partiel sans solde de la manière prévue à l'article 21.
- b) Dans les cas prévus au paragraphe a), la personne salariée doit présenter un certificat médical à l'Université attestant la date du début de son invalidité, confirmant son incapacité de retourner au travail à la date prévue et la date prévue pour la fin de son invalidité. L'Université se réserve le droit de faire examiner la personne salariée par un autre médecin.
- 16.28 La personne salariée peut prendre sa période de vacances annuelles reportées immédiatement avant son congé parental, pourvu qu'il n'y ait pas de discontinuité avec son congé de maternité ou son congé de paternité, selon le cas.
- Aux fins du présent paragraphe, tous les congés accumulés conformément à l'article 13 avant le début du congé de maternité ou de paternité sont ajoutés aux vacances annuelles reportées.

## **ARTICLE 17 MUTATIONS ENTRE LES CAMPUS**

---

- 17.01 Les personnes salariées peuvent être mutées d'un campus à l'autre.
- 17.02 Aucun membre de l'unité de négociation ne sera licencié, rétrogradé ou ne verra son taux de rémunération réduit à la suite d'une mutation d'employés de l'autre campus dans le campus Loyola.

## **ARTICLE 18 AFFECTATION TEMPORAIRE**

---

18.01 Affectation temporaire en dehors du campus Loyola.

Si l'Université affecte temporairement une personne salariée ailleurs que dans le campus Loyola, cette personne salariée commencera et terminera normalement sa journée de travail à son emplacement temporaire et ses heures régulières de travail seront déterminées selon les exigences de l'affectation. À l'exception des dispositions de la présente convention collective au sujet des horaires de travail, toutes les autres dispositions s'appliqueront à cette personne salariée.

18.02 Affectation temporaire à un poste d'une classe supérieure ou inférieure:

18.02.1 Lorsqu'une personne salariée est affectée temporairement à un poste de classe supérieure, elle recevra une prime égale au taux de salaire de cette classe durant cette période.

18.02.2 Une personne salariée affectée temporairement à un poste de classe inférieure ne subira aucune diminution de salaire.

## **ARTICLE 19 OUTILS**

---

19.01 L'Université fournira les outils nécessaires au travail. Le remplacement se fera avec la présentation de l'outil endommagé. En cas de perte d'outils, le remplacement se fera à la discrétion du superviseur immédiat.

19.02 L'Université payera à la personne salariée tout carnet, permis ou certificat exigé à son emploi.

## **ARTICLE 20 SALAIRES**

---

20.01 Augmentations de salaires :

Le 1<sup>er</sup> juin 2015 : l'échelle salariale est majorée de 1.0%

Le 1<sup>er</sup> juin 2016 : l'échelle salariale est majorée de 1.0%

Le 1<sup>er</sup> juin 2017 : l'échelle salariale est majorée de 1.0%

## **ARTICLE 21 CONGÉ SANS TRAITEMENT ET À TRAITEMENT DIFFÉRÉ**

- 21.01 Sous réserve d'une raison valable, l'Université accorde un congé sans traitement d'une durée déterminée à l'amiable entre les deux parties. Une tel congé doit être dans l'intérêt mutuel de l'Université et de la personne salariée.
- 21.02 Pour qu'une demande de congé sans traitement soit agréée, le service en cause doit être en mesure de suppléer à l'absence de la personne salariée, mais il ne doit pas refuser la demande sans motif valable.
- 21.03 La durée d'un congé sans traitement ne doit pas normalement dépasser douze (12) mois.
- 21.04 La personne salariée qui utilise un congé sans traitement à d'autres fins que celles pour lesquelles il a été accordé ou qui prolonge son congé sans y avoir été autorisé est considérée comme démissionnaire et sa démission prend effet rétroactivement à la date à laquelle a débuté son congé.
- 21.05 A l'expiration d'un congé sans traitement, l'Université rétablit la personne salariée avec tous ses droits dans le poste qu'elle occupait avant son congé ou dans un poste équivalent lorsque le poste original a été aboli.
- 21.06 La personne salariée en congé sans traitement doit verser ses contributions et celles de l'Université aux régimes d'avantages sociaux auxquels elle désire continuer à participer.
- 21.07 Modalités d'application
- 21.07.1 La personne salariée doit présenter à son superviseur immédiat une demande écrite de congé sans traitement six mois avant la date à laquelle doit débiter ce congé. Dans les cas d'urgence, la personne salariée peut déroger à ce délai, mais elle doit toujours présenter sa demande aussitôt que possible.
- 21.07.2 Dans sa demande, la personne salariée doit donner:
- i) les raisons précises du congé;
  - ii) la durée souhaitée du congé.
- 21.07.3 L'acceptation de la demande de congé doit se faire par écrit et donner la date du début du congé ainsi que la date prévue de son expiration.
- 21.08 Congé à traitement différé
- 21.08.1 Le régime de congé à traitement différé vise à permettre aux salariés de bénéficier d'un congé avec salaire. Les parties considèrent les congés à traitement différé avantageux pour les salariés et pour l'Université.

- 21.08.2 L'octroi d'un congé à traitement différé dépend de la possibilité pour le service concerné d'accommoder le congé, toutefois, un tel congé n'est refusé que dans des circonstances exceptionnelles.
- 21.08.3 Un congé à traitement différé est d'une durée minimale de six (6) mois consécutifs et d'une durée maximale de douze (12) mois consécutifs. Les salariés qui bénéficient d'un congé à traitement différé doivent retourner au travail pour une période égale à celle du congé.
- 21.08.4 Pour participer au régime de congé à traitement différé (RCTD), un salarié peut faire la demande par écrit à son superviseur immédiat, avec copie au bureau des relations avec le personnel, au moins trois (3) mois avant la date à laquelle il désire commencer à participer.
- 21.08.5 L'octroi ou le refus d'un congé à traitement différé est donné par le superviseur immédiat, avec copie au bureau des relations avec le personnel, dans les cinq (5) semaines de la réception de la demande. En cas de refus du congé, l'Université doit fournir les raisons au salarié avec copie au Syndicat.
- 21.08.6 La participation d'un salarié au régime RCTD requiert la signature d'un contrat tel que prévu à l'annexe F.
- 21.08.7 Le contrat doit être signé par la personne salariée et retourné au bureau des relations avec le personnel quatre (4) semaines avant la date du commencement de la période de report.
- 21.08.8 Le Bureau des relations avec le personnel retourne une copie signée du contrat au superviseur immédiat concerné.
- 21.08.9 En signant le contrat, la personne salariée devient salarié participant. À défaut de signer le contrat, la personne salariée est présumée avoir retiré sa demande de participation au régime de congé à traitement différé.
- 21.08.10 La durée du congé et le pourcentage du salaire payé durant la période de participation au régime (contrat) peut être l'une des options suivantes:

Durée du congé	Durée de la participation au régime (contrat)			
	2 ans	3 ans	4 ans	5 ans
6 mois	75.00%	83.33%	87.50%	90.00%
7 mois	70.80%	80.56%	85.42%	88.33%
8 mois	66.67%	77.78%	83.33%	86.67%
9 mois	-	75.00%	81.25%	85.00%
10 mois	-	72.22%	79.15%	83.33%
11 mois	-	69.44%	77.08%	81.67%
12 mois	-	66.67%	75.00%	80.00%

## **ARTICLE 22 GRÈVES ET LOCK-OUTS**

---

- 22.01 Aucune personne salariée ne participera à une grève, à une grève d'occupation, à une grève perlée ou à un arrêt de travail pendant que la présente convention sera en vigueur, et l'Université ne décrètera aucun lock-out pendant que la présente convention sera en vigueur. De même, le Syndicat, un agent ni aucun autre représentant du Syndicat n'autorisera, n'aidera ou n'encouragera directement ou indirectement une grève, une grève d'occupation, une grève perlée ou un arrêt de travail et n'y participera en aucune façon pendant que la présente convention sera en vigueur.

## **ARTICLE 23 DURÉE DE LA CONVENTION**

---

- 23.01 La convention collective entre en vigueur au moment de sa signature et demeure jusqu'au 31 mai 2018. Elle n'a aucun effet rétroactif, sauf pour ce qui y est expressément prévu.
- 23.02 Nonobstant le paragraphe qui précède, la présente convention collective de travail demeure en vigueur jusqu'à la signature d'une nouvelle convention collective de travail ou jusqu'à ce que l'une ou l'autre des parties ait exercé les droits prévus à l'article 58 du *Code du travail du Québec*.

### **Rétroactivité**

- 23.03 Les augmentations de salaires sont versées rétroactivement sur toutes les heures payées aux personnes salariées qui sont à l'emploi de l'Université au moment de la signature de la convention collective, ainsi qu'aux personnes salariées ayant pris leur retraite entre le 1<sup>er</sup> juin 2015 et la date de signature de la convention collective.
- 23.04 La rétroactivité est versée dans les trente (30) jours suivant la signature de la convention collective.
- 23.05 La rente de retraite d'une personne salariée ayant pris sa retraite entre le 1<sup>er</sup> juin 2015 et la date de signature de la convention collective est recalculée en fonction des augmentations de salaires accordées.
- 23.06 Toute personne salariée ayant quitté volontairement l'Université entre le 1<sup>er</sup> juin 2015 et la date de la signature est admissible au paiement rétroactif sur demande écrite adressée au Service des ressources humaines dans les quatre-vingt-dix (90) jours de la signature de la convention collective.

## **ARTICLE 24 PRIMES**

---

- 24.01 Une personne salariée aura droit à une prime pour la conduite de la surfaceuse « Zamboni ». La prime est d'un dollar et soixante-quinze cents (1,75\$) l'heure pour chaque heure travaillée au complet. Cette prime sera payée même si du temps supplémentaire tel que prévu à l'article 10 est travaillé. Aucune autre prime ne sera payable.
- 24.02 Primes de quart
- 24.02.1 Sauf pour le personnel de l'entretien de la patinoire, toutes les personnes salariées, dont le quart de travail se situe entre 14h30 et 23h00, recevront une prime de soixante-cinq cents (\$0,65) l'heure pour ce poste. En date du 1 juin 2008, la prime augmentera à soixante-dix cents (\$0,70).
- 24.02.2 Sauf pour le personnel de l'entretien de la patinoire, toutes les personnes salariées, dont le quart de travail se situe entre 23h00 et 7h00, recevront une prime d'un dollar et dix cents (\$1,10) l'heure pour ce quart. En date du 1 juin 2008, la prime augmentera à un dollar et quinze cents (\$1,15).
- 24.02.3 Une personne salariée n'est pas admissible au paiement d'une telle prime lorsqu'elle reçoit le taux prévu pour le travail supplémentaire.
- 24.03 Les personnes salariées désignées comme chef de groupe recevront une prime de deux dollars (\$2,00) l'heure.
- 24.04 Une prime de sept dollars (\$7,00) par semaine sera versée à toutes les personnes salariées pour le nettoyage des uniformes.
- 24.05 Les primes prévues aux alinéas 24.01, 24.02.1, 24.02.2 et 24.03 seront indexées annuellement selon le pourcentage d'augmentation de salaire accordé.

## **ARTICLE 25 UNIFORMES**

---

- 25.01 L'Université fournira à chaque nouvelle personne salariée, à l'embauche, un ensemble de cinq (5) chemises neuves et de cinq (5) pantalons neufs. Entre le 15 mai et le 15 août de chaque année, les chemises et pantalons seront ensuite remplacés au besoin, sur présentation du vêtement inutilisable, jusqu'à concurrence d'un maximum de six (6) pièces de vêtement (chemise ou pantalon) par année. La personne salariée aura la responsabilité du nettoyage de ses habits de travail.
- 25.02 L'Université s'assurera que l'équipement et les lieux de travail soient conformes à la Loi sur la santé et la sécurité du travail.

- 25.03 Les gants, des salopettes, des lunettes de sécurité, des manteaux d'hiver, des manteaux de printemps, des imperméables, des vestes et des ceintures seront fournis au besoin pour toutes les personnes salariées.
- 25.04 Au cas où des appareils spéciaux de protection ou autres articles seraient requis par la loi pour la protection des salariés, les dits appareils ou articles seront alors fournis par l'Université pour chaque personne salariée. Si, pour une raison médicale, une personne salariée a besoin de bottes orthopédiques, l'Université lui en fournira au besoin.
- 25.05 L'Université tiendra compte de toutes les recommandations faites par le Comité de santé et sécurité du Service de la gestion immobilière.
- 25.06 L'Université fournit une paire de bottes ou de chaussures de sécurité par année, selon les exigences du métier, et qui doivent être chaussés durant les heures de travail. Les bottes ou chaussures sont remises aux personnes salariées entre le 15 mai et le 15 août de chaque année. Le modèle et le prix maximal payé par l'Université seront établis à chaque année par le Comité de santé et sécurité du Service de la gestion immobilière en tenant compte des exigences de l'emploi. L'Université fournira une paire de caoutchoucs pouvant être chaussés au-dessus des bottes de sécurité fournies.

## **ARTICLE 26 RETRAITE**

---

- 26.01 Une personne salariée a droit à la rente intégrale de retraite de l'Université à compter du premier jour du mois qui coïncide avec son soixante-cinquième (65e) anniversaire de naissance, ou qui le suit.
- 26.02 Retraite Anticipée
- 26.02.1 Nonobstant les dispositions du paragraphe 26.01, la personne salariée qui est âgée de cinquante-cinq (55) ans ou plus a droit à une retraite anticipée à compter du premier jour du mois qui coïncide avec son anniversaire de naissance, ou qui le suit, sous réserve d'un préavis d'au moins trois (3) mois.
- 26.02.2 En plus de la rente de retraite anticipée, la personne salariée qui a complété quinze (15) ans de service a droit à une somme forfaitaire calculée en fonction de son âge à la date de départ à sa retraite anticipée. Le montant est déterminé de la façon suivante:

Âge	% du salaire annuel de base
64	20%
63	40%
62	60%
61	80%
55 à 60 inclusivement	100%



- 26.02.4 Les demandes refusées une année seront acceptées l'année fiscale suivante.
- 26.02.5 Si les demandes de retraite anticipée dépassent la somme de \$100 000 en somme forfaitaire pour une année fiscale donnée, l'Université se réserve le droit d'accepter les demandes par ordre d'ancienneté parmi les candidats et de refuser les demandes excédentaires.
- 26.03 Avantages pendant la retraite pour les employés au service de l'Université au moment de la retraite :
1. Assurance de soins de santé, selon les modalités stipulées au régime;
  2. Privilèges quant aux bibliothèques;
  3. Accès aux services de santé et aux installations sportives selon les pratiques en vigueur à l'Université;
  4. Exemptions des frais de scolarité selon les dispositions de la politique universitaire

## **ARTICLE 27 PERSONNE SALARIÉE TEMPORAIRE**

---

- 27.01 La convention collective s'applique aux personnes salariées temporaires comme suit:

### **PRÉAMBULE**

S'applique au complet

### **ARTICLE 1 RECONNAISSANCE**

S'applique au complet

### **ARTICLE 2 SÉCURITÉ DU SYNDICAT**

S'applique au complet

### **ARTICLE 3 DROIT DE LA DIRECTION**

S'applique au complet

### **ARTICLE 4 SÉCURITÉ D'EMPLOI**

Ne s'applique pas

### **ARTICLE 5 AFFAIRES PROFESSIONNELLES ET DU SYNDICAT**

S'applique au complet

### **ARTICLE 6 ANCIENNETÉ**

Ne s'applique pas, sauf l'article 6.01 b).

Les personnes salariées temporaires seront assujetties à une période de probation de soixante (60) jours travaillés.

#### ARTICLE 7 AFFICHAGE DES POSTES

S'applique à l'exception de 7.04 (b)

#### ARTICLE 8 PROCÉDURE DE RÈGLEMENT DE GRIEFS

Une personne salariée temporaire peut se prévaloir des dispositions de cet article sauf lors de mise à pied ou d'un congédiement.

#### ARTICLE 9 HORAIRES DE TRAVAIL

S'applique au complet

L'horaire est établi par l'Université. Une personne salariée temporaire embauchée pour remplacer une personne salariée permanente travaillera normalement les heures de la personne qu'elle remplace.

#### ARTICLE 10 HEURES SUPPLÉMENTAIRES

S'applique au complet

#### ARTICLE 11 JOURS FÉRIÉS PAYÉS

S'applique sauf que la personne salariée sera payée pour tout congé payé qui tombe durant la période pour laquelle la personne fût embauchée.

#### ARTICLE 12 VACANCES

À son départ, la personne salariée temporaire recevra la rémunération pour vacances à laquelle elle a droit. La rémunération pour vacances est huit pourcent (8%).

La personne salariée temporaire peut prendre des vacances après entente avec le superviseur immédiat.

Les vacances sont calculées comme suit: un jour et deux tiers ( $1\frac{2}{3}$ ) pour chaque mois travaillé jusqu'à concurrence de vingt (20) jours ouvrables.

#### ARTICLE 13 CONGÉS SPÉCIAUX

Ne s'applique pas sauf les articles 13.02, 13.04 et 13.05

#### ARTICLE 14 RENVOI ET AUTRES MESURES DISCIPLINAIRES

Ne s'applique pas

#### ARTICLE 15 CONGÉS DE MALADIE, ACCIDENTS DE TRAVAIL, ASSURANCES ET RETRAITE

##### Congés de maladie

Les personnes salariées temporaires seront protégées par un programme d'assurance-salaire. Le but du programme d'assurance-salaire est de compenser pour les pertes de salaires, les personnes salariées temporaires inaptes à accomplir leur travail normal à cause d'une maladie ou d'un accident autre qu'une lésion professionnelle.

Le coût du programme est défrayé à part égale par la personne salariée temporaire et l'Université. Une personne salariée temporaire qui est invalidée suite à une maladie ou un accident, n'importe quand pendant que son contrat est en vigueur, aura droit à un congé de maladie payé d'une durée maximale de un (1) mois, rémunéré au taux de salaire équivalent à ce que la personne salariée aurait gagné si elle était demeurée au travail.

Les personnes salariées temporaires en congé de maladie payé peuvent être appelées à fournir un certificat médical confirmant leur incapacité de travailler.

Si l'invalidité dure plus d'un (1) mois, la personne salariée temporaire sera alors protégée par les dispositions du programme d'assurance-salaire. Les paiements de l'assurance-salaire seront de soixante-six et deux-tiers pourcent ( $66\frac{2}{3}\%$ ) du taux que la personne salariée temporaire aurait gagné si elle était demeurée au travail.

Les paiements de l'assurance-salaire seront fait pour la durée du contrat en vigueur au moment de l'invalidité ou jusqu'à ce que la personne salariée temporaire retourne au travail, selon la première éventualité. L'Université déduit de chaque paie, en montants égaux, la part de la personne salariée temporaire de la prime de l'assurance-salaire. Le programme d'assurance-salaire s'applique en autant que l'incapacité débute «au plus tôt» à la date d'entrée en vigueur du contrat de la personne salariée temporaire.

La personne salariée temporaire qui sera absente dû à la maladie ou à un accident en informera la ou le chef de Département/Unité, ou, en son absence, sa ou son remplaçant désigné.

#### Assurances collectives et régime de retraite

Les personnes salariées temporaires ont le droit de participation au régime de retraite, conformément aux statuts et règlements de la Loi sur les régimes supplémentaires de retraite.

Les personnes salariées temporaires n'ont pas le droit de participation aux régimes d'assurance collective.

#### ARTICLE 16 CONGÉ PARENTAL

Ne s'applique pas

#### ARTICLE 17 MUTATIONS ENTRE LES CAMPUS

Ne s'applique pas

#### ARTICLE 18 AFFECTATION TEMPORAIRE

S'applique au complet

#### ARTICLE 19 OUTILS

S'applique au complet

#### ARTICLE 20 SALAIRES

S'applique au complet

ARTICLE 21 CONGÉ SANS TRAITEMENT ET TRAITEMENT DIFFÉRÉ  
Ne s'applique pas

ARTICLE 22 GRÈVES ET LOCK-OUTS  
S'applique au complet

ARTICLE 23 DURÉE DE LA CONVENTION  
S'applique au complet

ARTICLE 24 PRIMES  
S'applique au complet

ARTICLE 25 UNIFORMES  
S'applique seulement après 30 jours ouvrables

ARTICLE 26 RETRAITE  
Ne s'applique pas

ARTICLE 27 PERSONNE SALARIÉE TEMPORAIRE  
S'applique au complet

ANNEXES  
S'appliquent au complet, à l'exception de l'annexe F.

## **ARTICLE 28 FORMATION**

---

28.01 Advenant la mise en application de nouvelles méthodes de travail ou d'un changement d'équipement, l'employeur formera ses employés afin qu'ils puissent exécuter leurs tâches.

28.02 L'Université rembourse les frais reliés à l'émission ou au renouvellement des permis et des certificats de compétence lorsque requis par celle-ci.

## **ARTICLE 29 DISCRIMINATION ET HARCÈLEMENT**

---

L'Université et le Syndicat reconnaissent que toute personne salariée a le droit de travailler dans une atmosphère exempte de harcèlement.

29.01 Le harcèlement se définit comme une conduite vexatoire se manifestant soit par des comportements, des paroles, des actes ou des gestes répétés, qui sont hostiles ou non désirés, laquelle porte atteinte à la dignité ou à l'intégrité psychologique ou physique du salarié et qui entraîne, pour celui-ci, un milieu de travail néfaste.

- Une seule conduite grave peut aussi constituer du harcèlement si elle porte une telle atteinte et produit un effet nocif continu pour le salarié.
- 29.02 L'Université doit prendre les moyens raisonnables pour prévenir le harcèlement psychologique et, lorsqu'une telle conduite est portée à sa connaissance, pour la faire cesser.
- 29.03 Lorsqu'une personne salariée a des raisons de croire qu'elle fait l'objet de harcèlement, elle est fortement encouragée à consulter le conseiller en matière des droits et des obligations de l'Université sans délai, afin de tenter de régler la situation de façon informelle, selon les dispositions prévues au Code des droits et des obligations de l'Université. La consultation du conseiller en matière des droits et des obligations de l'Université ne constitue pas une procédure formelle et l'Université n'est pas considérée informée de la plainte tant qu'elle n'a pas été soumise par écrit selon les dispositions de la clause 29.04.
- 29.04 Advenant que la plainte ne soit pas résolue selon les dispositions de la clause 29.03, la personne salariée qui désire poursuivre sa plainte doit soumettre cette plainte par écrit à son superviseur ou, si le superviseur fait l'objet de la plainte, au superviseur de ce dernier, dans les quatre-vingt-dix (90) jours suivant le dernier incident faisant l'objet de la plainte, en indiquant le ou les incidents qui y ont donné naissance. La personne salariée fait parvenir au même moment copie de la plainte au Syndicat et au service des ressources humaines, unité des relations avec les employés.
- 29.05 La personne à qui la plainte est soumise rencontre la personne salariée qui a porté plainte dans les dix (10) jours de sa soumission. La personne à qui la plainte est soumise peut alors être accompagnée d'un représentant de l'unité des relations avec les employés et la personne salariée qui a porté plainte peut, si elle le désire, être accompagnée par le délégué principal ou, en son absence, par le délégué d'atelier.
- 29.06 La personne à qui la plainte est soumise rencontre la personne faisant l'objet de la plainte dans les sept (7) jours suivant sa rencontre avec la personne salariée qui a porté plainte et peut, si elle le juge approprié, rencontrer tout témoin cité par la personne qui a porté plainte ou celle faisant l'objet de la plainte.
- 29.07 La personne à qui la plainte est soumise rend une décision par écrit dans les vingt (20) jours qui suivent sa rencontre avec la personne qui a porté plainte. Copie de cette décision est transmise au Syndicat.
- 29.08 Si la personne qui a porté plainte demeure insatisfaite de cette décision, le Syndicat peut, nonobstant la procédure de grief prévue à l'article 8 de la présente convention collective, soumettre le cas directement à l'arbitrage, dans les quinze (15) jours ouvrables suivant la décision, suivant la procédure prévue à la présente convention collective.

29.09 Si la plainte est faite à l'égard d'un autre membre de l'unité de négociation, les délais pour prendre une mesure disciplinaire, si approprié, sont comptés à partir de la date de la décision rendue selon les dispositions de la clause 29.07.

29.10 Les délais prévus au présent article sont de rigueur mais peuvent être prolongés par entente écrite entre le Syndicat et l'Université.

### **Discrimination**

29.11 a) Le Syndicat et l'Université conviennent qu'il n'y aura aucune discrimination à l'encontre d'une personne salariée en raison des motifs suivants : âge, santé, antécédents (psychologiques et physiques), condition sociale, état civil, parenté et alliances, langue maternelle, nationalité, état civil des parents, apparence physique, handicap, convictions politiques, race, religion ou absence de religion, sexe, orientation sexuelle, ou l'exercice de tout droit conféré par cette convention collective ou par la Loi.

29.11 b) Les politiques d'embauche, l'affichage de postes ainsi que les dossiers d'emploi utilisés par l'Université respecteront cette position.

29.11 c) Une préférence ou distinction injuste basée sur un ou plusieurs des motifs énumérés à la clause 29.11 a) constituent de la discrimination au sens du présent article.

## SIGNATURES

---

En foi de quoi, les parties ont signé à Montréal, ce 16<sup>e</sup> jour du mois de juin 2015 :

### Pour l'Université



---

Dr. Alan Shepard  
Recteur et vice-chancelier



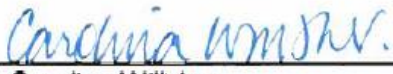
---

Roger Côté  
Vice-recteur aux services




---

Michel Nadeau  
Vice-recteur — Gestion immobilière




---

Carolina Willsher  
Vice-rectrice associée — Ressources  
humaines



---


Pasqualino Pietromonaco  
Directeur principal — Gestion  
immobilière



---

Sam Danaie  
Directeur de l'administration

### Pour le Syndicat



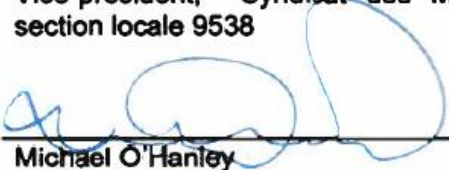
---

Claude Leblond  
Président, Syndicat des Métallos, section  
locale 9538




---

Eddy Ginocchi  
Vice-président, Syndicat des Métallos,  
section locale 9538




---

Michael O'Hanley  
Délégué syndical



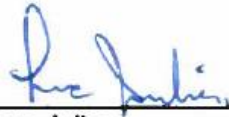
---

Réjean Meilleur  
Délégué syndical



---

Mathieu Richard  
Délégué syndical



---

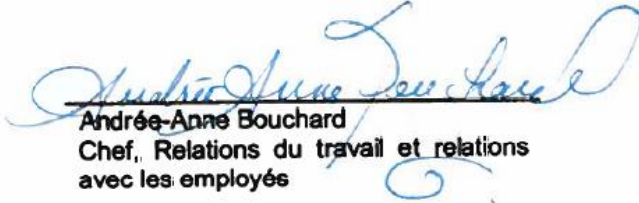
Luc Julien  
Conseiller syndical, Syndicat des  
Métallos, section locale 9538



Gerry Barrette  
Gérant des opérations, campus Loyola



Marc Champagne  
Chef de service, Entretien



Andrée-Anne Bouchard  
Chef, Relations du travail et relations  
avec les employés



Stephanie Rowe  
Conseillère, Relations du travail et  
relations avec les employés



## ANNEXE A CLASSIFICATION ET TAUX HORAIRES

Taux horaires en vigueur le 1er juin 2015 au 31 mai 2018			
Classification	1 <sup>er</sup> juin 2015	1 <sup>er</sup> juin 2016	1 <sup>er</sup> juin 2017
	1.00%	1.00%	1.00%
Nettoyeur, travaux légers	19.72	19.92	20.12
Nettoyeur, travaux lourds	20.21	20.41	20.61
Aide	21.87	22.09	22.31
Préposé à l'entretien des terrains	22.64	22.87	23.1
Préposé à l'entretien de la patinoire	22.64	22.87	23.1
Camionneur	22.41	22.63	22.86
Peintre	23.66	23.9	24.14
Soudeur	23.76	24	24.24
Peintre-Plâtrier	24.06	24.3	24.54
Serrurier	24.06	24.3	24.54
Maître serrurier	25.70	25.96	26.22
Menuisier	24.06	24.3	24.54
Menuisier Apprenti 3	21.64	21.86	22.08
Menuisier Apprenti 2	19.26	19.45	19.64
Menuisier Apprenti 1	16.84	17.01	17.18
Ébéniste	25.70	25.96	26.22
Apprenti 3	23.12	23.35	23.58
Apprenti 2	20.56	20.77	20.98
Apprenti 1	17.98	18.16	18.34
Électricien	26.49	26.75	27.02
Apprenti 4	23.87	24.11	24.35
Apprenti 3	21.21	21.42	21.63
Apprenti 2	18.55	18.74	18.93
Apprenti 1	15.93	16.09	16.25
Plombier	26.49	26.75	27.02
Apprenti 4	23.87	24.11	24.35
Apprenti 3	21.21	21.42	21.63
Apprenti 2	18.55	18.74	18.93
Apprenti 1	15.93	16.09	16.25
Mécanicien en réfrigération	26.49	26.75	27.02
Apprenti 4	23.87	24.11	24.35
Apprenti 3	21.21	21.42	21.63
Apprenti 2	18.55	18.74	18.93
Apprenti 1	15.93	16.09	16.25

## **ANNEXE B FRAIS DE STATIONNEMENT**

---

L'Université remboursera, sur présentation du reçu, les frais de stationnement qu'une personne salariée aura encouru lorsqu'elle est requise de travailler à un endroit autre que celui de son affectation régulière.

## **ANNEXE C HORAIRE D'ETE**

---

- a) Chaque année, pour une période de dix (10) semaines, soit de la mi-juin à la mi-août (les dates exactes étant affichées par le Service des ressources humaines), la semaine normale de travail est réduite de trois (3) heures sans perte de salaire.
  
- b) Lorsque le salarié est absent pendant la période de l'horaire d'été, il ne peut pas «mettre en banque» les heures de congés auxquelles il aurait eu droit s'il avait été présent, à l'exception de ce qui suit :
  - Pour le salarié ayant dix (10) ans ou plus d'ancienneté, les heures d'été pourront être «mises en banque» si celles-ci coïncident avec une journée de vacances. Les heures ainsi accumulées devront être prises avant le 15 septembre de la même année, à un moment convenu entre le superviseur immédiat et le salarié concerné.

## **ANNEXE D AFFAIRE SYNDICALES**

---

1. L'Université mettra à la disposition du Syndicat les items suivants :

- i) un local
- ii) un téléphone et une ligne téléphonique
- iii) un ordinateur avec service Internet
- iv) un classeur et une table
- v) un micro-ondes
- vi) un air climatisé si nécessaire
- vii) une imprimante/numériseur/télécopieur de type «résidentiel» (cartouches d'encre aux frais du Syndicat)

## **ANNEXE E PAUSE DE L'APRÈS-MIDI**

---

Nonobstant l'article 9.08, la pratique passée au sujet de la prise de la pause de l'après-midi est maintenue.

## **ANNEXE F CONTRAT DE CONGÉ À TRAITEMENT DIFFÉRÉ**

---

### **1. DÉFINITIONS**

- 1.01 **Période du différé:** période maximale de quatre (4) années consécutives au cours de laquelle l'employée ou l'employé admissible participe au régime sans bénéficier du congé.
- 1.02 **Salaire différé:** pourcentage du revenu annuel que la participante ou le participant a convenu avec l'Université d'épargner pendant chacune des années de la période du différé.
- 1.03 **RCTD:** régime de congé à traitement différé, compte tenu des changements, modifications et amendements y afférents.
- 1.04 **Revenu:** traitement ou salaire annuel brut que reçoit de l'Université la participante ou le participant au cours d'une année de participation au régime, avant toutes les retenues (impôt sur le revenu, assurance chômage, régime de retraite et avantages sociaux).
- 1.05 **Employée ou employé admissible:** toute personne salariée soumise aux dispositions de la présente convention collective.
- 1.06 **Fonds:** fonds en fidéicommis établi dans le cadre d'un accord passé avec le fiduciaire, dans lequel l'Université verse la partie du salaire retenu et à partir duquel sont effectués les paiements à la participante ou au participant conformément aux modalités du RCTD.
- 1.07 **Congé:** année de participation au régime suivant la période du différé, et au cours de laquelle la participante ou le participant est en congé autorisé par l'Université.
- 1.08 **Participante ou participant:** employée ou employé admissible dont la demande de participation au RCTD a été acceptée.
- 1.09 **Année de participation au régime ou année de régime:** période de douze (12) mois.
- 1.10 **Fiduciaire:** une société fiduciaire constituée conformément à la loi canadienne ou à une loi provinciale.

Dans les présentes, le singulier peut comprendre le pluriel et vice-versa.

### **2. SALAIRE DIFFÉRÉ**

- 2.01 Tout au long des années de régime précédant le départ en congé, l'Université retient le salaire différé du revenu de la participante ou du participant, pour le confier au fiduciaire qui gère le fonds. Cette retenue s'étale sur toute la période du différé, au prorata du revenu versé périodiquement à la participante ou au participant. Le salaire différé ne doit en aucun cas dépasser 33 1/3 pourcent du

revenu. Le produit de la période du différé multiplié par le pourcentage de retenue ne doit pas dépasser 100%.

- 2.02 Le fiduciaire doit ouvrir et tenir à jour, dans ses livres comptables relatifs au fonds, un compte distinct pour chaque participante ou participant. Il doit garder et placer le salaire différé reçu conformément aux dispositions de l'accord de fiducie. Les placements sont effectués chez le fiduciaire (type d'investissement) et portent l'intérêt courant pour ce genre de compte.
- 2.03 Avant la fin de chaque année civile, le fiduciaire doit verser à la participante ou au participant les intérêts gagnés sur le montant total du salaire différé qu'il détient dans le fonds en son nom.
- 2.04 Le fiduciaire doit remettre à chaque participante ou participant un relevé annuel indiquant le montant global du salaire différé qu'il détient en fidéicomis dans le compte correspondant, les intérêts gagnés ainsi que les paiements tirés de ce compte.

### **3. IMPÔT SUR LE REVENU**

- 3.01 L'Université fait les retenues nécessaires sur le revenu de la participante ou du participant durant la période du différé, calculée en fonction du revenu de l'année civile visée, soustraction faite du salaire différé de la même année.
- 3.02 Durant le congé, les sommes versées à la participante ou au participant sont imposables et soumises aux retenues prescrites comme si elles faisaient partie de son revenu pour cette année civile.

### **4. RETRAIT**

- 4.01 Une participante ou un participant qui, pendant sa participation au RCTD :
  - a. cesse d'être à l'emploi de l'Université;
  - b. ne travaille pas pour cause de prolongation de congé de maternité, d'accident de travail, d'invalidité prolongée, ou autre congé autorisé;
  - c. part à la retraite ou décède,
  - d. est réputé ne plus faire partie du RCTD dès la cessation d'emploi, le congé, le départ à la retraite ou le décès.
- 4.02 Les participantes ou participants peuvent se retirer du RCTD à tout moment au cours de la période du différé, sur présentation écrite d'un préavis de un mois à l'Université.
- 4.03 À la suite d'un retrait prévu en 4.01 ou 4.02, la participante ou le participant ou sa succession reçoit l'intégralité du salaire différé majoré des intérêts créditeurs, s'il y a lieu, qui se trouve dans son compte en fidéicomis, dans les 30 jours suivant le

retrait ou la réception de l'avis de retrait, selon le cas. Cette somme est assujettie aux déductions fiscales.

## **5. REPORT DE CONGÉ**

- 5.01 En cas de besoin, l'Université peut exiger qu'une participante ou un participant ayant droit au congé retarde la date de départ convenue. Elle doit en aviser la participante ou le participant par écrit au moins six (6) mois à l'avance en indiquant les motifs de sa demande. L'Université ne peut exiger qu'une participante ou qu'un participant retarde sa date de départ pour son congé sans motif valable. Elle doit en outre le défrayer de tout acompte non remboursable qu'elle ou qu'il aurait versé pour s'inscrire dans un établissement d'enseignement. À cette fin, la participante ou le participant remet à l'Université les reçus officiels de l'établissement, à l'appui de sa demande de remboursement.
- 5.02 Une participante ou un participant peut demander à l'Université de reporter son congé à salaire différé. La demande doit parvenir à l'Université au moins six (6) mois avant la date prévue du début du congé. À sa discrétion, l'Université peut accepter les demandes effectuées dans un délai plus court.
- 5.03 Dans le cas de congé de maternité pendant la période du congé différé, la participation au régime est suspendue pour une période maximale de vingt (20) semaines.



## RÉGIME DE CONGÉ À TRAITEMENT DIFFÉRÉ

---

Entre L'Université Concordia  
(ci-après désignée « l'Université »)

Et M./Mme \_\_\_\_\_  
(ci-après désigné-e « la personne salariée »)

---

### DURÉE DU CONTRAT

A. Le présent contrat entre en vigueur le \_\_\_\_\_ et expire le \_\_\_\_\_.

B. La durée du congé est de \_\_\_\_\_ soit de :

\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

### SALAIRE

C. Au cours de chacune des années visées, la personne salariée recevra \_\_\_\_\_% de son salaire.

**EN FOI DE QUOI**, les parties ont signé à Montréal, province de Québec, le \_\_\_\_\_ du mois de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

---

L'Université

---

Personne salariée

## **LETTRE D'ENTENTE**

**ENTRE**

**L'Université Concordia**

ci-après désignée «**l'Université**»

**ET**

**Le Syndicat des Métallos, section locale 9538, métiers du campus Loyola**

ci-après désigné «**le Syndicat**»

**Les parties aux présentes conviennent de la présente clause remorque concernant les augmentations des taux des échelles de salaire :**

1. Le Syndicat doit, dans les quatre-vingt-dix (90) jours de la signature du renouvellement d'une convention collective ou d'un protocole de travail, aviser l'Université, par écrit, de son intention de modifier la présente convention collective relativement aux augmentations annuelles des taux des échelles de salaire. L'Université informe le Syndicat desdites signatures de renouvellement de convention collective ou protocole de travail ainsi que des augmentations annuelles des taux des échelles de salaire consenties, et ce, dans les meilleurs délais.
2. L'Université intégrera les modifications des augmentations annuelles des taux des échelles de salaires résultant de l'application du paragraphe 1. Les modifications de la convention collective résultant de l'application de la présente entente entrent en vigueur le premier lundi suivant l'application du paragraphe 1. Les nouveaux taux des échelles de salaires seront payés rétroactivement, lorsque applicable, dans les soixante (60) jours ouvrables suivant l'avis mentionné au paragraphe 1;
3. Les modifications de la convention collective résultant de l'application de la présente entente seront déposées au Ministère du Travail;
4. La présente entente demeure en vigueur jusqu'au 31 mai 2018. Toutefois, si une convention collective ou protocole de travail est signée après le 31 mai 2018 mais que les augmentations des taux des échelles de salaire couvrent les années de la présente convention collective, soit les augmentations de salaires prévues aux 1<sup>er</sup> juin 2015, 2016 et 2017, les paragraphes 1, 2 et 3 ci haut s'appliquent.

**En foi de quoi les parties ont signée à Montréal le 8 avril 2015 :**

**Pour l'Université**

---

Sam Danaie  
Directeur de l'administration

---

Gerry Barrette  
Gérant des opérations, campus  
Loyola

---

Marc Champagne  
Chef de service, Entretien

---

Andrée-Anne Bouchard  
Chef, Relations du travail et relations  
avec les employés

---

Stephanie Rowe  
Conseillère en relations du travail

**Pour le Syndicat**

---

Réjean Meilleur  
Délégué syndical

---

Michael O'Hanley  
Délégué syndical

---

Mathieu Richard  
Délégué syndical

---

Eddy Ginocchi  
Vice-Président, Métallos, section  
locale 9538

---

Luc Julien  
Conseiller syndical, Métallos