



Nous *embauchons* !

Offre d'Emploi – Assistant de Recherche (Temps Partiel) HERMES - Université Concordia

Poste : Assistant de recherche pour le HERMES équipe de partenariat de recherche

Rémunération: Selon la convention collective en vigueur

Horaire: Temps-Partiel, 10 heures par semaine

Endroit: 2070 Mackay, EN 315.00, Montréal, QC, H3G 2J1

Avec possibilité de télétravail partiel

Date de début: octobre 2024

Date d'affichage: 30 septembre 2024

Date Limite: 18 octobre 2024

La mission de HERMES

- 1) Générer un corpus de connaissances scientifiques sur la réalité du jeu numérique utile tant aux chercheurs qu'aux cliniciens.
- 2) Développer des outils d'intervention pour et avec les cliniciens.

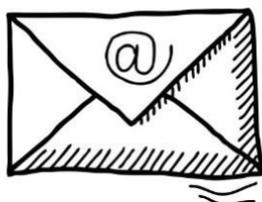
Description du poste

Sous la supervision du coordinateur et de l'équipe HERMES, le candidat sera responsable des tâches suivantes :

- Créer du contenu pour les médias sociaux (Facebook, X, Instagram et LinkedIn)
- Rédiger et publier des messages ciblés sur les plateformes
- Surveiller et répondre sur plusieurs plateformes
- Mettre à jour le site web de HERMES

Exigences de l'emploi

- Diplôme de premier cycle (terminé ou en cours) en communication ou autre discipline pertinente
- À l'aise avec la création, l'affichage et le suivi sur les plateformes de médias sociaux
- Familiarité avec la gestion et la mise à jour de sites web
- Soucieux du détail
- Excellentes compétences en matière de rédaction et d'édition
- Capacité à travailler en équipe
- Compétences en communication orale et écrite bilingue (anglais et français)



Soumission de candidature:

Veuillez soumettre une lettre de motivation et un Curriculum Vitae, par courriel, en spécifiant dans l'objet (titre) « Assistant de Recherche » au plus tard le **18 octobre 2024**

Veuillez adresser le courriel à :

hermes@concordia.ca